北海道みらい運動会2023運営委託業務

企　画　提　案　書（例）

法人名

※企画提案書の様式は、別紙「企画提案書（例）」を標準様式としますが、記載すべき事項が網羅されていれば、様式を変更しても差し支えありません。

※用紙の規格は、Ａ４判縦長とします。（Ａ３判用紙の折込は不可。）

※文章を補完するために、写真、イラスト等を使用することができます。

**１　提案者の概要等**

**（１）提案者の概要**

|  |
| --- |
| ※業務内容や従業員数等を記入してください。※コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人ごとに記入してください。 |

**（２）本業務と同種・類似業務の処理実績（過去３年間）**

|  |
| --- |
| ※過去３年間の同種・類似業務の実績を記入してください。※コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人ごとに記入してください。 |

**（３）業務執行体制**

|  |
| --- |
| ※業務の執行体制（実施責任者及び担当者の職、氏名、年齢、実務経験、専門知識、資格等を含む）及びその体制の特徴等を記入してください。※コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人ごとに記入してください。 |

**（４）業務処理スケジュール**

|  |
| --- |
| ※道との協議時期を含め、企画、学生スタッフの手配・研修会、発送物、実績報告書の作成、提出までの一連の流れが分かるよう、月別上・中・下旬別に、スケジュールを記入してください。 |

**２　企画提案内容**

**（１）企画概要**

|  |
| --- |
| ※提案する企画全体の考え方や内容等について、簡潔に記入してください。 |

**（２）企画の具体的な内容**

|  |
| --- |
| ※下記事項を含めて、提案する内容を具体的に記入してください。○種目　競技は４種目以上とすること○競技運営　参加者がコミュニケーションを図りながら実施できる競技障がい者の参加が考慮された運営○運営スタッフ運営スタッフ（大学等の学生）への研修内容○会場イベント　バリアフリーを意識した会場装飾 |

**（３）企画の成果目標**

|  |
| --- |
| ※提案する企画の成果目標を記入してください。 |

**（４）その他（特記事項）**

|  |
| --- |
| ※補足したい事項等がある場合は記入してください。 |