北海道みらい運動会2023運営委託業務

企　画　提　案　書（例）

法人名

※企画提案書の様式は、別紙「企画提案書（例）」を標準様式としますが、記載すべき事項が網羅されていれば、様式を変更しても差し支えありません。

※用紙の規格は、Ａ４判縦長とします。（Ａ３判用紙の折込は不可。）

※文章を補完するために、写真、イラスト等を使用することができます。

**１　提案者の概要等**

**（１）提案者の概要**

|  |
| --- |
| ※業務内容や従業員数等を記入してください。  ※コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人ごとに記入してください。 |

**（２）本業務と同種・類似業務の処理実績（過去３年間）**

|  |
| --- |
| ※過去３年間の同種・類似業務の実績を記入してください。  ※コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人ごとに記入してください。 |

**（３）業務執行体制**

|  |
| --- |
| ※業務の執行体制（実施責任者及び担当者の職、氏名、年齢、実務経験、専門知識、資格等を含む）及びその体制の特徴等を記入してください。  ※コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人ごとに記入してください。 |

**（４）業務処理スケジュール**

|  |
| --- |
| ※道との協議時期を含め、企画、学生スタッフの手配・研修会、発送物、実績報告書の作成、提出までの一連の流れが分かるよう、月別上・中・下旬別に、スケジュールを記入してください。 |

**２　企画提案内容**

**（１）企画概要**

|  |
| --- |
| ※提案する企画全体の考え方や内容等について、簡潔に記入してください。 |

**（２）企画の具体的な内容**

|  |
| --- |
| ※下記事項を含めて、提案する内容を具体的に記入してください。  ○種目  　競技は４種目以上とすること  ○競技運営  　参加者がコミュニケーションを図りながら実施できる競技  障がい者の参加が考慮された運営  ○運営スタッフ  運営スタッフ（大学等の学生）への研修内容  ○会場イベント  　バリアフリーを意識した会場装飾 |

**（３）企画の成果目標**

|  |
| --- |
| ※提案する企画の成果目標を記入してください。 |

**（４）その他（特記事項）**

|  |
| --- |
| ※補足したい事項等がある場合は記入してください。 |