委 任 状

令和　　年　　月　　日

北海道立函館高等技術専門学院長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　 　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　住所

　　　　名称

私は、　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、

次の権限を委任します。

委任期間　令和　　年　　月　　日から

　　　　　令和　　年　　月　　日まで

委任事項　１　公募型プロポーザルの参加に関すること。

　　　　　２　入札及び見積に関すること。

　　　　　３　入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関すること。

　　　　　４　契約の締結に関すること。

　　　　　５　契約金額の請求及び受領に関すること。

　　　　　６　復代理人の選任に関すること。

　　　　　７　その他上記に付帯する一切の事項。

委 任 状

記入例

令和　***○***年　***○***月***○○***日

北海道立函館高等技術専門学院長　様

住　　　　所　　*東京都千代田区霞ヶ関○番地*

商号又は名称　　*株式会社　　○○○○*

代表者氏名　　*表取締役　○○　○○*印

　　　　住所　*函館市桔梗４３５番地*

　　　　名称　*株式会社　○○○○*

　*函館職業訓練事業所*

私は、　氏名　*所長　○○　○○*　　　　　 　　　　　　　を代理人と定め、

次の権限を委任します。

委任期間　令和　***○***年　***○***月***○○***日から

　　　　　令和　***○***年　***○***月***○○***日まで

委任事項　１　公募型プロポーザルの参加に関すること。

　　　　　２　入札及び見積に関すること。

　　　　　３　入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関すること。

　　　　　４　契約の締結に関すること。

　　　　　５　契約金額の請求及び受領に関すること。

　　　　　６　復代理人の選任に関すること。

　　　　　７　その他上記に付帯する一切の事項。