

令和6年度(2024年度) 4月～8月公共職業訓練一覧表

No. 1

番号	訓練科目	定員	受講生 募集期間	訓練期間		期間 (訓練時間)	対象者	訓練内容	取得を目標とする資格	実施地域	契約期間(予定)	予算上限額	
				開始	終了							うち訓練実施経費	うち就職支援経費
1	介護実務者研修科1	20	3月6日 ～ 4月5日	4月23日	10月22日	6ヶ月 (662H)	一般求職者(緊急)	介護従事者としての職業倫理・態度を養い、より専門的な社会福祉や関連領域知識と介護技術を習得し、介護現場の即戦力になる介護福祉士実務者研修課程を修了する。	介護福祉士実務者研修課程	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	4月23日 ～ 1月30日	9,460,000 円	うち訓練実施経費 6,600,000 円 うち就職支援経費 2,640,000 円 うち職場見学等推進費 220,000 円
2	OAビジネス科1	15	3月8日 ～ 4月9日	4月25日	7月24日	3ヶ月 (350H)	一般求職者(緊急)	企業の業種や業務にかかわらず、日々の事務処理全般に対応できる経理事務処理法の実践的な知識・技能を習得すると共に、パソコンの基礎的な知識を習得する。	商業簿記3級 電子会計実務検定初級 表計算検定3級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	4月25日 ～ 11月1日	3,465,000 円	うち訓練実施経費 2,475,000 円 うち就職支援経費 990,000 円
3	OA事務・初級Web科1	15	3月13日 ～ 4月12日	5月1日	7月31日	3ヶ月 (320H)	一般求職者(緊急)	パソコンの学び直しなどを希望する方を対象にワープロ・表計算の操作を習得する。Web制作の基礎を学び企業のサイト制作・更新を自ら行える技術を習得する。	ワープロ検定3級 表計算検定3級 ホームページ作成検定3級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	5月1日 ～ 11月8日	3,465,000 円	うち訓練実施経費 2,475,000 円 うち就職支援経費 990,000 円
4	情報システム科1	25	3月18日 ～ 4月17日	5月8日	8月7日	3ヶ月 (350H)	一般求職者(緊急)	パソコン経験者、初級者を対象に事務処理全般に対応できるワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの知識や操作方法を学び、実践的な活用方法を習得する。	ワープロ検定3・2級 表計算検定3・2級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	5月8日 ～ 11月15日	5,775,000 円	うち訓練実施経費 4,125,000 円 うち就職支援経費 1,650,000 円
5	OA基礎科	15	6月18日 ～ 7月17日	8月2日	11月1日	3ヶ月 (320H)	一般求職者(緊急)	パソコン初心者を対象に、事務処理全般に対応できるワープロ・表計算の知識や操作を学び、基礎的な活用方法を習得する。	ワープロ検定3級 表計算検定3級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	8月2日 ～ 2月7日	3,465,000 円	うち訓練実施経費 2,475,000 円 うち就職支援経費 990,000 円
6	OAビジネス科2	15	7月1日 ～ 7月31日	8月23日	11月22日	3ヶ月 (350H)	一般求職者(緊急)	企業の業種や業務にかかわらず、日々の事務処理全般に対応できる経理事務処理法の実践的な知識・技能を習得すると共に、パソコンの基礎的な知識を習得する。	商業簿記3級 電子会計実務検定初級 表計算検定3級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	8月23日 ～ 2月28日	3,465,000 円	うち訓練実施経費 2,475,000 円 うち就職支援経費 990,000 円
7	情報システム科2	25	7月19日 ～ 8月20日	8月30日	11月29日	3ヶ月 (350H)	一般求職者(緊急)	パソコン経験者、初級者を対象に事務処理全般に対応できるワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの知識や操作方法を学び、実践的な活用方法を習得する。	ワープロ検定3・2級 表計算検定3・2級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	8月30日 ～ 3月7日	5,775,000 円	うち訓練実施経費 4,125,000 円 うち就職支援経費 1,650,000 円
計		130											