

個人情報取扱特記事項

(個人情報を取り扱う際の基本事項)

第1条 派遣元は、この契約による業務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人情報の保護の重要性を認識し、地方職員共済組合個人情報保護規程ほか個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人の権利、利益を侵害することのないよう適正に行わなければならない。

(適正な管理)

第2条 派遣元は、この契約による業務を処理するに当たって、個人情報の漏えい、滅失、棄損及び改ざんの防止その他個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 派遣元は、個人情報の取扱いに関する規程等を整備するとともに、管理責任者及び取扱い担当者を定め、職氏名を派遣先に通知しなければならない。

3 派遣元は、事務処理の経過を記録するとともに、少なくとも5年間、派遣先の求めに応じ、その記録を示すことができなければならない。

(従事者の監督)

第3条 派遣元は、この契約による業務の処理に従事している者に対し、この契約による業務の処理上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう必要かつ適切な監督を行わなければならない。この契約が完了し、又は解除された後においても同様とする。

(収集の制限)

第4条 派遣元は、この契約による業務を処理するために個人情報を収集するときは、当該業務を処理するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。

(目的外利用の禁止等)

第5条 派遣元は、派遣先の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に係る個人情報を、第三者に漏らしたり、他の目的に利用してはならない。

(再委託の禁止等)

第6条 派遣元は、この契約による業務を処理するにあたって、個人情報を自ら取り扱うものとし、第三者に取り扱わせてはならない。ただし、あらかじめ、派遣先の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。

2 派遣元は、前項ただし書きの規定により第三者（以下「再受託者」という。）に個人情報を取り扱わせる場合は、再受託者のこの契約による業務に関する行為について、派遣先に対しすべての責任を負うものとする。

3 派遣元は、個人情報を取り扱う業務を再受託者に委託し、又は請け負わせる場合には、再受託者がこの規定を遵守するために必要な事項及び派遣先が指示する事項について再受託者と約定しなければならない。

4 派遣元は、前項の約定において、再受託者が個人情報を第三者に取り扱わせることを例外なく禁止しなければならない。

(資料等の返還)

第7条 派遣元は、この契約による業務を処理するために派遣先から貸与され、又は派遣元が収集し、複製し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、この契約が完了し、又は解除さ

れた後、直ちに派遣先に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、派遣先が別に指示したときは、その方法によるものとする。

(報告、資料の提出等)

第8条 派遣先は、個人情報を保護するために調査の必要があると認められるときは、派遣元に対し、個人情報を取り扱う業務について管理状況の説明若しくは資料の提出を求めることができる。

(情報記録媒体の管理)

第9条 派遣先が承認した場合を除き、情報記録媒体を複製、複写し、又は第三者に提供してはならない。

2 情報記録媒体の処分については、派遣先の指示に従わなければならない。

(事故発生時等における報告)

第10条 派遣元は、個人情報の漏えい、滅失、棄損及び改ざん等の事故が生じ、又は生じる恐れがあることを知ったときは、速やかに派遣先に報告し、派遣先の指示に従うものとする。この契約が完了し、又は解除された後においても同様とする。

(研修の実施)

第11条 派遣元は、この契約による業務の処理に従事している者に対し、個人情報を取り扱う場合に遵守すべき事項及び北海道個人情報保護条例に基づく罰則及び民事上の責任についての研修を実施しなければならない。

2 派遣元は、個人情報を取り扱う業務を再受託者に委託し、又は請け負わせる場合には、再受託者に対し、前項に定める研修を実施させなければならない。

(契約の解除及び損害の賠償)

第12条 派遣先は、次のいずれかに該当するときは派遣元に対し、この契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

- (1) この契約による業務を処理するために派遣元又は再受託者が取り扱う個人情報について、派遣元又は再受託者の責任に帰すべき理由による漏えいがあったとき。
- (2) 前号に掲げる場合のほか、この特記事項に違反し、この契約による業務の目的を達成できないと認められるとき。