|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

**付表6－1　通所介護事業所の指定に係る記載事項**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  事　業　所 | フリガナ |  |
| 名　　称 |  |
| 所在地 | （郵便番号　　　－　　　） |
|  |
| 連絡先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 当該事業の実施について定めてある定款・寄附行為等の条文 | 第　　　条第　　　項第　　　号 |
| 　管　理　者 | フリガナ |  | 住所 | （郵便番号　　　　－　　　　） |
| 氏　名 |  |
| 生年月日 |  |
| 当該通所介護事業所で兼務する他の職種（兼務の場合のみ記入） |  |
| 同一敷地内の他の事業所又は施設の従業者との兼務（兼務の場合のみ記入） | 名称 |  |
| 兼務する職種及び勤務時間等 |  |
|  |
| 従業者の職種・員数 |  | 生活相談員 | 看護職員 | 介護職員 | 機能訓練指導員 |
| 専 従 | 兼 務 | 専 従 | 兼 務 | 専 従 | 兼 務 | 専 従 | 兼 務 |
| 常勤（人） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 非常勤（人） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 基準上の必要人数（人） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 適合の可否 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 食堂及び機能訓練室の合計面積 | 基準上の必要数値 | 適合の可否 |
|  | ㎡ | ㎡以上 |  |
| 主な掲示事項 | 営業日 | 単位ごとの営業日 |
| 営業時間 | 単位ごとのサービス提供時間（送迎時間を除く）（①　：　～　：　②　：　～　：　③　：　～　：　） |
| 利用定員 | 　　　　　　人（単位ごとの定員①　　　人　②　　　人　③　　　人） |
| 利用料 | 法定代理受領分（一割、二割又は三割負担分） |  |
| 法定代理受領分以外 |  |
| その他の費用 |  |
| 通常の事業実施地域 |  |
| 法第72条の2第1項ただし書きの「別段の申出」の有無（法施行規則第130条の5に規定する申出書） | 有・無 | ※　共生型の特例によらない通常の指定を受けることを希望する場合は「有」にマル、共生型の特例による指定を受けることを希望する場合は「無」にマルを付けてください。 |
| 添付書類 | 別添のとおり |

＜記載上の注意事項＞

1 「受付番号」「基準上の必要人数」「基準上の必要数値」「適合の可否」欄には、記入しないでください。

2　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

3 「主な掲示事項」については、本欄の記載を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。

4　本事業所内で複数の単位を実施する場合は、２単位目以降に係る利用定員及び単位別従業者の職員・

員数については、別様に記載し添付してください。

5 出張所等がある場合については、当該出張所に従事する従業者の員数との合計数を記載してください。