

清 掃 面 積 調 書

業務名 北海道庁本庁舎清掃業務(地上8階から地上12階まで及び塔屋)

清掃対象面積 建物内部 15,901.307 m<sup>2</sup>

階数	事務室			会議室			個室			廊下・EVホール			階段			便所・洗面所			湯沸室		
	室名等	種	面積(m <sup>2</sup> )	室名等	種	面積(m <sup>2</sup> )	室名等	種	面積(m <sup>2</sup> )	室名等	種	面積(m <sup>2</sup> )	室名等	種	面積(m <sup>2</sup> )	室名等	種	面積(m <sup>2</sup> )	室名等	種	面積(m <sup>2</sup> )
8階	経済部総務課ほか	1	1,212.300	会議室	4	18.300	産業振興局長室	1	19.500	廊下	1	353.560	階段	1	63.330	便所・洗面所	3	68.196	給湯室	3	14.400
	農業施設管理課	1	177.600	相談室	1	8.900	経済部長室	4	32.900	ILﾊﾞｰﾀｰﾎｰﾙ	1	132.252									
	農村整備課	1	145.400	相談室	1	8.500	ゼロカーボン推進監室	4	23.200												
	事業調整課	1	217.600	打合せ室	1	28.300	経済部次長室	2	19.100												
	農地整備課	1	217.000	ミーティングスペース	1	19.700															
	農村計画課	1	168.300																		
	産業振興課	1	234.300																		
	前室	1	52.400																		
8階計		2,424.900			83.700			94.700			485.812			63.330			68.196			14.400	
9階	観光振興課	1	368.200	入札室	1	40.300	建築局長室	1	22.200	廊下	1	353.560	階段	1	63.330	便所・洗面所	3	68.196	給湯室	3	14.400
	食産業振興課	1	198.000	労働相談室	1	12.700	労働政策局長室	1	24.400	ILﾊﾞｰﾀｰﾎｰﾙ	1	132.252									
	計画管理課・建築保全課・建築整備課	1	542.100	建設部会議室	1	27.800	住宅局長室	4	20.500												
	産業人材課	1	208.700	共用ミーティングルーム	1	17.200	食産業振興監室	1	28.800												
	雇用労政課	1	256.000	応接室	1	9.900	施設整備・脱炭素化担当局長室	1	17.900												
	建築指導課	1	186.600	書庫	1	39.800	建築企画監室	4	32.700												
	住宅課	1	213.600				食関連産業局長室	1	15.600												
	国際経済課	1	97.400				観光振興監室	1	24.000												
	次世代半導体戦略室	1	111.000				経済部次長室	1	20.000												
9階計		2,181.600			147.700			206.100			485.812			63.330			68.196			14.400	
10階	維持管理防災課	1	275.200	建設部A会議室	4	32.900	建設政策局長室	4	23.100	廊下	1	353.560	階段	1	63.330	便所・洗面所	3	68.196	給湯室	3	14.400
	建設管理課	1	308.000	会議室	4	18.300	まちづくり局長室	1	23.700	ILﾊﾞｰﾀｰﾎｰﾙ	1	132.252									
	建設政策課（事業推進）	1	115.900	前室	4	24.700	建設部長室	4	32.900												
	道路課	1	258.500				建設部次長室	4	23.100												
	都市環境課	1	270.900				土木局長室	1	18.900												
	全国豊かな海づくり大会推進室	1	90.500				技監室	1	18.100												
	都市計画課	1	164.500				建設業担当局長室	1	18.000												
	森林活用課・道有林課	1	281.900				施設保全防災担当局長室	1	16.800												
	建設部総務課・収用委員会事務局	1	214.200				建設企画担当局長室	1	25.300												
	建設業サポートセンター	1	8.300				建設政策局次長室	4	18.400												
河川砂防課	1	263.400																			
10階計		2,251.300			75.900			218.300			485.812			63.330			68.196			14.400	
11階	水産経営課	1	229.500	会議室	1	9.800	水産林務部長室	4	32.900	廊下	1	353.560	階段	1	63.330	便所・洗面所	3	68.196	給湯室	3	14.400
	水産振興課	1	252.000	水産林務部1号会議室	1	97.400	水産林務部次長室	4	23.100	ILﾊﾞｰﾀｰﾎｰﾙ	1	132.252									
	漁港漁村課	1	159.000	水産林務部2号会議室	1	28.900	水産局長室	1	18.700												
	漁業管理課	1	280.200	会議室	4	18.300	林務局長室	1	18.100												
	林業木材課	1	284.800	職員監会議室	1	122.700	技監室	1	18.000												
	森林計画課	1	143.800	共用会議室	1	66.400	森林環境局長室	1	16.600												
	森林整備課	1	185.700																		
	治山課	1	170.800																		
	前室	4	25.000																		
	水産林務部総務課	1	270.500																		
11階計		2,001.300			343.500			127.400			485.812			63.330			68.196			14.400	
12階	環境生活部総務課ほか	1	1,042.800	道民生活課会議室	1	22.500	環境生活部長室	4	40.500	廊下	1	353.560	階段	1	63.330	便所・洗面所	3	68.196	給湯室	3	14.400
	道民生活課	1	181.100	女性職員休憩室	1	27.100	環境生活部次長室	4	24.100	ILﾊﾞｰﾀｰﾎｰﾙ	1	132.252									
	文化局・スポーツ局	1	270.000	道民生活課会議室前室	1	21.000	くらし安全局長室	1	22.500												
	アイヌ政策課	1	91.300	環境生活部2号会議室	1	21.300	環境保全局長室	1	21.300												
	交換室	1	47.400	当直室	1	13.500	アイヌ政策監室	1	29.400												
				機材室	2	17.900	アイヌ政策推進局長室	1	18.000												
				機材室前室	2	35.900	文化局長室	2	16.700												
				休養室	1	26.600	スポーツ局長室	1	17.300												
				集中監視室	2	67.100															
				保守員室	2	16.500															
12階計				相談室（DV）	1	28.000															
				前室	1	15.600															
				部長会議室	4	17.400															
				部長会議室前室	1	25.400															
				環境生活部1号会議室	1	27.400															
				環境保全局打合室	1	21.000															
				環境局会議室	1	16.400															
12階計		1,632.600			420.600			189.800			485.812			63.330			68.196			14.400	
塔屋階・中2階				環境生活部1号会議室	2	36.600				廊下	1	34.768	階段	1	63.330	便所・洗面所	3	7.318			
				共用会議室	1	75.600				ILﾊﾞｰﾀｰﾎｰﾙ	1	110.201	階段	1	15.400						

## 作業基準表

業務名	北海道庁本庁舎清掃業務(地上8階から地上12階まで及び塔屋)				建物内部の清掃										備考
区分	作業対象		作業項目		事務室	会議室	個室	廊下・EVホール	階段	便所・洗面所	湯沸室	EV	塵芥処理場		
					塩化ビニルタイル等	塩化ビニルタイル等	モザイクパーケット等	塩化ビニルタイル等	塩化ビニルタイル	磁器タイル	磁器タイル	塩化ビニルタイル			
日常清掃	床	弾性床	除塵	自在箒又はフロアダスターによる除塵	1/週	1/週	1/週	1/日	1/日						
				真空掃除機による除塵							1/日				
		木製床	水拭き	部分水拭き	1/週	1/週	1/週	1/日	1/日				1/日		
			拭き	部分拭き	1/週	1/週	1/週								
		硬質床	除塵	自在箒又はフロアダスターによる除塵						1/日	1/2日				
			水拭き	全面水拭き						1/日	1/2日				
	繊維床	除塵	真空掃除機による除塵		1/週	1/週									
	床以外	ごみ箱	ごみ収集		2/日	1/日	2/日	1/日		1/日					
		扉・便所面台のへだて	部分拭き							1/日					
		洗面台及び水栓	拭き							1/日					
		鏡	拭き							1/日					
		衛生器具	洗浄							1/日					
		衛生消耗品	補充							1/日					
		汚物容器	汚物収集							1/日					
		流し台	洗浄								1/日				
		厨芥容器	厨芥収集								1/日				
		壁・扉・操作盤	部分拭き									1/日			
		扉溝	除塵									1/日			
		手すり	拭き						1/日						
		机上	拭き			1/週									
		ポリバケツ	洗浄											1/日	
		ごみ収集		中継所から集積所までの運搬		2/日	1/日	2/日	1/日		1/日	1/日			
			分別		2/日	1/日	2/日	1/日		1/日	1/日				
			梱包		2/日	1/日	2/日	1/日		1/日	1/日				
日常巡回	床	弾性床・硬質床	部分水拭き				1/日	1/日	2/日	2/日					
	床以外	洗面台	拭き						2/日						
		鏡	拭き						2/日						
		衛生器具	洗浄						2/日						
	ごみ収集		中継所から集積所までの運搬												
			分別												
		梱包													
定期清掃	床	弾性床	洗浄	表面洗浄	1/2月※	1/2月※	1/2月※	1/月※	1/月※			1/月※		剥離作業月を除く 弾性床のみ	
		木製床	洗浄	剥離洗浄	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年			1/年			
		硬質床	洗浄	一般床洗浄	1/2月	1/2月	1/2月			1/月	1/月				
		繊維床	洗浄	(全面クリーニング)			1/年								
	床以外	天井	除塵			1/2月									
		壁	拭き				1/月	1/月							
		ブラインド	拭き												
		照明器具	拭き				2/年	2/年							
	建物周囲	フェンス	洗浄												

## 清掃作業日誌

令和 6 年度

係長・主査	担当者

報告のとおり清掃業務が行われたことを確認しました。

下記のとおり清掃業務を実施したので報告します。	
受 託 者	
報告者氏名	
実施年月日	令和      年      月      日 (      )

業務名	北海道庁本庁舎清掃業務(地上8階から地上12階まで及び塔屋)				建物内部の清掃									備考		
区分	作業対象		作業項目		事務室	会議室	個室	廊下・EVホール	階段	便所・洗面所	湯沸室	EV	塵芥処理場			
日常清掃	床	弾性床	除塵	自在箒又はフロアダスターによる除塵	1/週	1/週	1/週	1/日	1/日							
				真空掃除機による除塵							1/日					
			水拭き	部分水拭き	1/週	1/週	1/週	1/日	1/日			1/日				
		木製床	除塵	自在箒又はフロアダスターによる除塵	1/週	1/週	1/週									
			拭き	部分拭き	1/週	1/週	1/週									
			硬質床	除塵	自在箒又はフロアダスターによる除塵						1/日	1/2日				
			水拭き	全面水拭き						1/日	1/2日					
		繊維床	除塵	真空掃除機による除塵		1/週	1/週									
		床以外	ごみ箱	ごみ収集	2/日	1/日	2/日	1/日			1/日					
			扉・便所面台のへだて	部分拭き							1/日					
	洗面台及び水栓		拭き							1/日						
	鏡		拭き							1/日						
	衛生器具		洗淨							1/日						
	衛生消耗品		補充							1/日						
	汚物容器		汚物収集							1/日						
	流し台		洗淨								1/日					
	厨芥容器		厨芥収集								1/日					
	壁・扉・操作盤		部分拭き									1/日				
	扉溝		除塵									1/日				
	手すり		拭き						1/日							
	机上		拭き		1/週											
	ポリバケツ	洗淨											1/日			
	ごみ収集	中継所から集積所までの運搬			2/日	1/日	2/日	1/日			1/日	1/日				
分別			2/日	1/日	2/日	1/日			1/日	1/日						
梱包			2/日	1/日	2/日	1/日			1/日	1/日						
日常巡回	床	弾性床・硬質床	部分水拭き					1/日	1/日	2/日	2/日					
	床以外	洗面台	拭き							2/日						
		鏡	拭き							2/日						
		衛生器具	洗淨							2/日						
	ごみ収集	中継所から集積所までの運搬														
		分別														
		梱包														
定期清掃	床	弾性床／木製床	洗淨	表面洗淨	1/2月	1/2月	1/2月	1/月	1/月			1/月		剥離作業月を除く 弾性床のみ		
			洗淨	剥離洗淨	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年			1/年				
		硬質床	洗淨	一般床洗淨						1/月	1/月					
		繊維床	洗淨	(全面クリーニング)			1/年									
	床以外	天井	除塵				1/2月									
		壁	拭き					1/月	1/月							
		ブラインド	拭き													
		照明器具	拭き					2/年	2/年							
連絡事項 (特記事項)	(定期清掃実施場所のほか、必要な事項を記載すること)															