（　標　準　様　式　）

**北海道総合計画**

**成果品制作委託業務**

**企画提案書**

**企画提案者名**

１　企画提案者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企画提案者名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 資本金等 |  | | |
| 設立時期 |  | | |
| 従業員数 |  | | |
| 過去３年の 売上高 | 令和４年度 | 令和３年度 | 令和２年度 |
|  |  |  |

【参 考】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 官公庁の 実績額 | 令和４年度 | 令和３年度 | 令和２年度 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 道の令和４年度  指名等件数 | 指名件数 | 落札件数 |
| 件 | 件 |
| 上記のうち総合政策部分 | 件 | 件 |

２　総括責任者及び業務担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括責任者 | 業務担当者 | |
| 氏　　名： | 氏　　名： | 氏　　名： |
| 役　　職： | 役　　職： | 役　　職： |
| 経験年数： | 経験年数： | 経験年数： |
| 主な実績： | 主な実績： | 主な実績： |

※当業務を実際に担当することとなる方について記載してください。

　 業務担当者が３名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

３　業務実施体制

|  |
| --- |
|  |

　　※ 本委託業務を実施するに当たって、管理運営を十分に行っていくことのできる組織体制や

　　　 人員配置の計画、スタッフの役割などについて記載すること（図表等の使用も可）。

４　過去に実施した本事業と類似する業務実績

|  |
| --- |
|  |

５　業務処理スケジュール

|  |
| --- |
|  |

６　業務処理に要する見積価額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

|  |
| --- |
| 見積価額 円 |
| 積算内訳 |

７　企画提案の内容

|  |
| --- |
|  |