

口絵用資料の選定について

1 口絵の目的

資料編を読むに当たっての導入として、まとめて視覚資料を紹介

2 口絵の種類と体裁

種類：当時の写真、ポスター、パンフレット、絵図など

体裁：カラー 8頁程度（1頁当たり2枚程度の掲載）

各口絵の下部に2～3行の説明文章を記載

3 選定方法

(1) 委員1名につき5枚程度を選定

選定データに、説明文章を付した上で事務局へ提出

(2) 希少性などを重視の上、掲載資料を選別

4 提出方法

画像データ（jpgやpngなど）によるメール提出

※データではなく現物による提出も可

5 提出期限

令和6年（2024年）2月29日（木）