

競争入札参加資格審査申請書の記載要領

1 申請人

- (1)年月日 ----- 申請書の提出年月日を記入してください。
- (2)郵便番号 ----- 必ず記入してください。
- (3)電話番号 ----- 代表する電話番号を市外局番も含め記入してください。
- (4)所在地 ----- 法人は本店の、また、個人はその本拠となっている住所を記入してください。
- (5)商号又は名称 ----- 法人は登記されている商号を、また、個人は使用している名称を記入してください。ふりがなも忘れなく記入してください。
- (6)代表者 ----- 法人は代表する役職名と氏名、また、個人は戸籍上の氏名を記入してください。ふりがなも忘れなく記入してください。
- (7)代表者の実印 ----- 代表者の実印を押印してください。（代理申請する場合は、代理人の実印を押印してください。）
- (8)代理人 ----- 代理申請する場合は、代理人欄についても記入してください。
- (9)連絡先 ----- 次のいずれかに該当する場合に記入してください。
 - ア （4）の所在地（登記簿上の所在地）が実際の所在地と異なるとき。
 - イ 道外に本店のある者で北海道に主たる営業所等がある場合には、その名称を記入してください。

2 事業所の概要

従業員数は、代表者、本店、支店、営業所等を含めた全員の人数を記入してください。

3 最近1年間の収支決算

- (1) 損益計算書を添付したときは、記入の必要はありません。
- (2) 個人の場合は、令和元年度分の決算を記入してください。
- (3) 法人の場合は、基準日直前第1期分の決算を記載してください。なお、決算期間の変更により12か月に満たない場合は、第2期分の決算を併せて記載してください。
- (4) 期間は、収支決算を記載した期間を記入してください。
- (5) 「最近1年間の収支決算」は左右の金額が一致しなければなりません。

4 官公庁の納入等実績

国、都道府県、市町村等官公庁や特別法の規定により設立された公団、事業団等と契約した実績（官公庁等内の団体、P T A などの実績分は除きます。）を北海道と国、他都府県、市町村、公社等に分けて記入してください。

5 クリーニング業の開設に伴う届出

クリーニング業の開設に伴う確認書に基づき記入してください。

6 支店等及び洗濯場

業務を担当する（寝具類を配送・回収し洗濯を行う）支店等について記入してください。単なる事務処理だけを担当する支店等については記入する必要はありません。

7 病院への搬送等

- (1) 複数の搬送手段を用いる場合は次のようにどこで搬送手段を変えるか分かるように記入してください。

（記入例）

搬送手段	経 路	所要時間
J R	〇〇市～××市	4 時間
トラック	××市～△△町 国道〇号線	1 時間

- (2) 「所要時間」欄の記載に当たっては、時間単位（端数処理は、29分以下切捨て、30分以上切上げ）で記入してください。

8 業務代行者の概要

- (1) 所在地 ----- 法人は本店の、また、個人はその本拠となっている住所を記入してください。
- (2) 商号・名称及び代表者 ----- 商号・名称については、法人は登記されている商号を、また、個人は使用している名称を記入してください。
- 代表者については、法人は代表する役職名と氏名、また、個人は戸籍上の氏名を記入してください。
- (3) 従業員 ----- 従業員数は、代表者、本店、支店、営業所等を含めた全員の人数を記入してください。