

仕 様 書

契約書第 1 条(1)に定める寝具類の仕様及び院内搬送業務等は、次のとおりとする。

1 寝具類の仕様

(1) 寝具 1 組（患者一人当たり）

品 名	数量	規 格 ・ 品 質	サイズ (cm)		摘 要
			幅	長さ	
掛 布 団	1	ウオッシュャブル、中綿：ポリエステル綿100%	約140	約200	
ベッドパット	1	ポリエステル100%(キルティング加工)	約90	約200	
毛 布	1	肌掛布団・制菌加工	約140	約200	
包 布	6	T30%/C70% 横3本紐：白色	約150	約200	
敷 布	3	T30%/C70% 白色	約160	約285	
枕	1	T30%/C70%、中：バイズ	約 28	約 45	
枕 カ バ ー	3	T30%/C70% 白色	約 40	約 67	
防 水 シ ー ツ	0.5		約 90	約145	
ドローシート	0.5		約130	約240	

2 院内搬送業務等

- (1) 院内における寝具類等の搬送及び消毒を行うこと。
- (2) 消毒を行う際は当院の規定に基づいて実施すること。
- (3) 予備寝具類の在庫の確保を行うこと。

3 寝具類の洗濯補修等

掛布団、敷布団、ベッドパット、毛布及び枕にあつては契約期間内に 1 回以上の洗濯、打直し及び補修を、抱布、敷布、枕カバー、ビニールシート及びドローシートにあつては週 1 回以上の洗濯をそれぞれ行うこと。

4 透析室寝具類の交換

透析室において使用する寝具（シート類）については、患者毎に1回 2 枚交換を行うものとする。（透析は日曜日を除く毎日 2 部制を基本とし、3 部制になる場合もある）

病院寝具類契約の業務代行に関する細則

（目的）

第 1 条 病院寝具類の賃貸借業務（洗濯業務及び院内搬送業務等を含む。）に関し、賃貸人が天災・地変・人災・倒産等のためその業務が遂行できなくなった場合、社会公共的責任と医療業務の完全を期するため、業務代行人は、その業務を代行することによりこれら諸般の問題を解決することを目的とする。

（期間）

第 2 条 令和 6 年（2024 年） 4 月 1 日から
令和 7 年（2025 年） 3 月 3 1 日まで

（業務代行の開始）

第 3 条 業務代行人は、天変・地変・人災・倒産等その他事情により賃貸人が業務の継続ができなくなったことを確認した時、その業務の代行を実施する。

（業務代行の範囲）

第 4 条 業務代行人が業務を代行する範囲は、次のものとする。

- (1) 寝具類の提供、補充、補修及び洗濯
- (2) 前項に伴う納入業務及び院内における搬送業務等

（業務代行実施期間中の料金の支払）

第 5 条 業務代行実施期間中の料金の支払いについては、賃借人は業務代行人立会の上、賃貸人に支払うものとする。