

資格審査添付書類（添付する書類の□にチェックをつける）

☐ **1 納税証明書**

- (1) 原本提出、又は原本提示の上、写しの提出
- (2) 申請書提出日から遡及し、3ヶ月以内に発行されたもの
- (3) 納税証明書の種類について

ア 道税（個人道民税及び地方消費税を除く）

道税事務所又は振興局が発行する「道税について滞納がないこと」を証明するもの

※ 北海道に納付した道税の納税証明書の交付請求には、納税者の代表印が必要です。

イ 本店が所在する都府県の事業税（道税の納税義務がある場合を除く）

※ 本店が道外であっても、道内に支店等をおいている等の理由で、北海道に納税義務がある場合は、「道税に滞納がないことの証明書」を提出してください。この場合、本店に係る「本店が所在する都府県の事業税に滞納がないことの証明書」については提出不要です。

ウ 消費税及び地方消費税

税務署が発行する「書式その3」又は「書式その3の3」

※ 未納税額のない証明用

☐ **2 社会保険等届出証明書**

納付書・領収書、標準月額決定通知書、概算・確定保険料申告書、被保険者資格取得確認通知書等の写しの提出（届出義務のないものについては、社会保険等適用除外申出書）

☐ **3 医療関連サービスマーク認定書**

医療関連サービスマークの認定を受けている者であることを証する認定書の写しの提出

☐ **4 同種同規模の契約を締結し、確実に履行されている者であることを証する書類**

契約期間、契約金額の確認ができる書類の写し又は契約相手からの証明書（履行実績が確認できる書類の写し）

☐ **5 登記事項証明書又は市町村長が発行する身分証明書及び営業証明書**

- (1) 原本提出、又は原本提示の上、写しの提出
- (2) 申請書提出日から遡及し、3ヶ月以内に発行されたもの

☐ **6 誓約書**

☐ **7 委任状（代理申請する場合に提出してください。）**