

別紙 3

令和6年度

帯広高等技術専門学院庁舎清掃業務実施予定表

(日常清掃)

[illegible]

記号	年間日数	曜 日	実 施 箇 所
◎	207日	全開庁日	玄関(風除室)、ホール、管理棟1階廊下、職員室横給湯室(管理棟1階)、階段(管理棟西側)、自販機コーナー、ホワイエ、玄関周り
○	15日	全開庁日 (夏・冬・春休みは週2回)	
●	136日	週3回 (夏・冬・春休みは週2回)	職員室、学院長室、トイレ(職員用・学生用・身障者用)、給湯室(管理棟2階、3階)、実習棟給湯室
◇	50日	週1回	印刷室、階段(管理棟東側)、渡り廊下、敷地内通路、駐車場 ※冬期間は除雪含む
△	25日	2週1回	職員更衣室(男女)、相談室(旧センター)、会議室兼視聴覚室、外部講師控室、進路指導室、管理棟3階会議室、講堂
▲	12日	月1回	相談室、静養室、保健室、図書室、作品展示室、
	6日		屋上広場(管理棟・講堂、実習棟、体育館)

※草刈り業務は年3回(5月、7月、9月)、定期清掃・特別清掃は年1回(8月)とする。実施日時等については、学院長と協議の上決定する。対象範囲は別紙図面のとおり。

※屋上広場は、月1回(5月から10月までの間、延べ6回)。