令和６年度(2024年度)介護支援専門員等資質向上研修事業委託業務

企画提案書

（様式例）

※本様式は、企画提案書の標準フォーマットを示したものであり、体裁は自由に変更することができます。

ただし、各項目の記載事項については明記するようお願いします。

１　企画提案事業者の業務遂行能力について

（１）業務遂行体制

研修の実施のために必要な組織体制、人員体制を有するか。（図表等の使用も可）

（２）研修講師確保のための調整

　　　研修の実施のために必要な講師を確保できる能力を有するか。

（３）研修資料の作成

　　　事業の目的を理解し、人材育成のために必要な研修資料等を作成できる能力を有するか。

（４）受講者名簿等の個人情報の適切な管理

　　　研修受講者等の個人情報の適切な管理体制が整っているか。

（５）受託に当たってのＰＲ内容

本業務を受託するにあたって、介護支援専門員の人材育成に係る研修実績及びノウハウや、介護支援専門員等資質向上研修事業及び諸制度の知識・専門性についての実績など。

２　企画提案の内容に関して

（１）初任介護支援専門員ＯＪＴ研修

（２）主任介護支援専門員フォローアップ研修

（３）主任介護支援専門員資質向上研修

※１　業務の実施内容、実施方法、開催方法等について記載してください。

※２　介護支援専門員の職務に精通した専門的な視点から企画された研修内容を記載してください。

※３　研修実施にあたり事業目的達成のために適切な講師が確保可能であるかを記載してください。

※４　初任介護支援専門員ＯＪＴ研修における個別同行実習の状況に即し、アドバイザーや初任介護支援専門員

に対し的確な助言をできるように工夫している点があれば、記載してください。

※５　研修成果について受講者同士・実施地域内等で効果的な情報共有が図られるよう工夫している点があれば記載してください。

３　業務処理計画について

※　本委託業務の想定実施スケジュールについて記載してください。