

フォークリフト運転技能講習申込書 (兼) 修了者台帳

上記講習を次のとおり申し込みます。

(北労安教第435号) 北海道労働局登録教習機関
北海道知事様

- *申込書に記入した内容に基づき修了証を作成いたしますので、**太線枠内**を黒のボールペン等で正確にご記入ください。なお、エクセル様式に入力も可能ですが同意署名は自筆でお願いします。
- *虚偽申告は違法となり、修了証が無効になりますのでご注意ください。
- *該当するものを○で囲んでください。

確認 実施管理者	副実施管理者	実施補助者
----------	--------	-------

受 付
No.

写真 <small>(写真は貼らずに2枚送付)</small>
縦30mm 横24mm

(ふりがな)		性別	修了証番号	
氏 名		男・女	農大第	号
※修了証に旧姓を使用した氏名又は、通称の併記の希望の有無 有 / 無 (いずれかを○で囲む)			交 付:	年 月 日
併記を希望する氏名又は通称	(ふりがな)		再・書替:	年 月 日
氏名(通称)			旧姓等の併記を希望する方は、次のいずれかの書類を添付してください。 ・戸籍謄本 ・旧姓等が記載された住民票(「旧氏」欄に旧姓等が記載されたものに限る。) ・旧姓等が記載された自動車運転免許証又はマイナンバーカード(マイナンバーが記載された裏面は不要)	
生年月日	年 月 日			
住 所	〒	都・道・府・県	連絡先: 日中連絡可能な電話番号(携帯等)	
連絡先			TEL:	
			メールアドレスまたはFAX (連絡に使用いたしますので記入願います) なお、どちらも不可能な場合は、「郵送」と下記に記入してください。	
職業等 (該当するものを○で囲んで記入してください。 ※本人確認のため、お問い合わせする場合があります。)				
農業者	経営者・後継者・法人構成員(法人名):	TEL:	役職名:)
農業研修生 (農場名、連絡先を記入ください)	農場名:	TEL:		
その他(組織名・連絡先を記入ください)	組織名:	TEL:		

●受講希望月日

*日程表から該当する講習日程を選び記入願います。

自	年	月	日
至	年	月	日

●宿泊施設・食事申込希望の場合: 月日を記入し○印を付けてください。

月	日	月	日	月	日	月	日	月	日		
朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊

※ 宿泊施設利用の場合、前後泊を追加することもできます。

●受講費用 後日申込内容に基づき通知します。受講当日、現金で徴収いたします。

●講習機関記入欄(記入しないでください)

講習の一部免除科目	学科: 走行及び構造に関する知識(4時間)、実技: 走行の操作(20時間)					
試験成績	学科試験				実技試験	合否の別
	荷役	力学	関係法令	合計	作業	合・否

※技能講習受講及び身分証明書類の提出を同意します。(自筆署名) 修了証送付方法 郵送 後日手交

年 月 日 氏名	簡易書留番号
----------	--------

【注意】

- 1 当講習は大型特殊自動車免許取得者向けの講習のため未取得者、免許中の方は受講できません。
- 2 誤記箇所を訂正される場合は、二重線で訂正して訂正印を押印願います。
- 3 早退・遅刻は失格になりますので、時間を厳守願います。
- 4 上記の個人情報は、適正に管理し、本講習の目的以外は使用いたしません。

**車両系建設機械(整地・運搬・積込み用及び掘削用)
運転技能講習申込書(兼)修了者台帳**

上記講習を次のとおり申し込みます。

(北労安教第333号) 北海道労働局登録教習機関
北海道知事様

*申込書に記入した内容に基づき修了証を作成いたしますので、**太線枠内**を黒のボールペン等で正確にご記入ください。なお、エクセル様式に入力も可能ですが同意署名は自筆でお願いします。
*虚偽申告は違法となり、修了証が無効になりますのでご注意ください。
*該当するものを○で囲んでください。

確認 実施管理者	副実施管理者	実施補助者
----------	--------	-------

受 付
No.

写 真
(写真は貼らずに2枚送付)
縦30mm 横24mm

(ふりがな)	性別	修了証番号
氏名	男・女	農大第 号
※修了証に旧姓を使用した氏名又は、通称の併記の希望の有無 有 / 無 (いずれかを○で囲む)		交 付: 年 月 日
併記を希望する氏名又は通称	(ふりがな) 氏名(通称)	再・書替: 年 月 日
生年月日	年 月 日	旧姓等の併記を希望する方は、次のいずれかの書類を添付してください。 ・戸籍謄本 ・旧姓等が記載された住民票(「旧氏」欄に旧姓等が記載されたものに限る。) ・旧姓等が記載された自動車運転免許証又はマイナンバーカード(マイナンバーが記載された裏面は不要)
住所 連絡先	〒 都・道・府・県	連絡先: 日中連絡可能な電話番号(携帯等) TEL: メールアドレスまたはFAX (連絡に使用いたしますので記入願います) なお、どちらも不可能な場合は、「郵送」と下記に記入してください。
職業等 (該当するものを○で囲んで記入してください。 ※本人確認のため、お問い合わせする場合があります。)		
農業者	経営者・後継者・法人構成員(法人名: TEL: 役職名:)	
農業研修生 (農場名、連絡先を記入ください)	農場名: TEL:	
その他(組織名・連絡先を記入ください)	組織名: TEL:	

●受講希望月日

*日程表から該当する講習日程を選び記入願います。

自	年	月	日
至	年	月	日

●宿泊施設・食事申込希望の場合: 月日を記入し○印を付けてください。

月	日	月	日	月	日	月	日	月	日											
朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	

※ 宿泊施設利用の場合、前後泊を追加することもできます。

●受講費用 後日申込内容に基づき通知します。受講当日、現金で徴収いたします。

●講習機関記入欄(記入しないでください)

講習の一部免除科目	学科: 走行及び構造に関する知識(4時間)、実技: 走行の操作(20時間)					
試験成績	学科試験				実技試験	可否の別
	作業	運転	関係法令	合計	作業	合・否

※技能講習受講及び身分証明書類の提出を同意します。(自筆署名) 修了証送付方法 郵送 後日手交

年 月 日 氏名	簡易書留番号
----------	--------

【注意】

- 1 当講習は大型特殊自動車免許取得者向けの講習のため未取得者、免許中の方は受講できません。
- 2 誤記箇所を訂正される場合は、二重線で訂正して訂正印を押印願います。
- 3 早退・遅刻は失格になりますので、時間を厳守願います。
- 4 上記の個人情報等は、適正に管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。

玉掛け技能講習申込書 (兼) 修了者台帳

上記講習を次のとおり申し込みます。

(北労安教第482号) 北海道労働局登録教習機関
北海道知事様

*申込書に記入した内容に基づき修了証を作成いたしますので、**太線枠内**を黒のボールペン等で正確にご記入ください。なお、エクセル様式に入力も可能ですが同意署名は自筆でお願いします。
*虚偽申告は違法となり、修了証が無効になりますのでご注意ください。
*該当するものを○で囲んでください。

確認 実施管理者	副実施管理者	実施補助者
----------	--------	-------

受付
No.

写真 (写真は貼らずに2枚送付) 縦30mm 横24mm

(ふりがな)		性別	修了証番号	
氏名		男・女	農大第	号
※修了証に旧姓を使用した氏名又は、通称の併記の希望の有無 有 / 無 (いずれかを○で囲む)			交付:	年 月 日
併記を希望する氏名又は通称	(ふりがな)		再・書替:	年 月 日
氏名(通称)			旧姓等の併記を希望する方は、次のいずれかの書類を添付してください。 ・戸籍謄本 ・旧姓等が記載された住民票(「旧氏」欄に旧姓等が記載されたものに限る。) ・旧姓等が記載された自動車運転免許証又はマイナンバーカード(マイナンバーが記載された裏面は不要)	
生年月日	年 月 日			
住所 連絡先	〒	都・道・府・県	連絡先: 日中連絡可能な電話番号(携帯等)	
			TEL:	メールアドレスまたはFAX (連絡に使用いたしますので記入願います) なお、どちらも不可能な場合は、「郵送」と下記に記入してください。
職業等 (該当するものを○で囲んで記入してください。 ※本人確認のため、お問い合わせする場合があります。)				
農業者	経営者・後継者・法人構成員(法人名:)		TEL:	役職名:)
農業研修生 (農場名、連絡先を記入ください)	農場名:		TEL:	
その他(組織名・連絡先を記入ください)	組織名:		TEL:	

●受講希望月日

*日程表から該当する講習日程を選び記入願います。

自	年	月	日
至	年	月	日

●宿泊施設・食事申込希望の場合: 月日を記入し○印を付けてください。

月	日	月	日	月	日	月	日	月	日										
朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊

※ 宿泊施設利用の場合、前後泊を追加することもできます。

●受講費用 後日申込内容に基づき通知します。受講当日、現金で徴収いたします。

●講習機関記入欄(記入しないでください)

講習の一部免除科目										
試験成績	学科試験					実技試験	可否の別			
	クレーン知識	力学	玉掛け方法	関係法令	合計	作業	合・否			

※技能講習受講及び身分証明書類の提出を同意します。(自筆署名) 修了証送付方法 郵送 後日手交

年 月 日 氏名	簡易書留番号
----------	--------

【注意】

- 1 誤記箇所を訂正される場合は、二重線で訂正して訂正印を押印願います。
- 2 早退・遅刻は失格になりますので、時間を厳守願います。
- 3 上記の個人情報は、適正に管理し、本講習の目的以外は使用いたしません。

小型移動式クレーン運転技能講習 申込書 (兼) 修了者台帳

確認 実施管理者	副実施管理者	実施補助者

上記講習を次のとおり申し込みます。

(北労安教第491号) 北海道労働局登録教習機関
北海道知事様

- *申込書に記入した内容に基づき修了証を作成いたしますので、**太線枠内**を黒のボールペン等で正確にご記入ください。なお、エクセル様式に入力も可能ですが同意署名は自筆でお願いします。
- *虚偽申告は違法となり、修了証が無効になりますのでご注意ください。
- *該当するものを○で囲んでください。

受 付
No.

写真
(写真は貼らずに2枚送付)
縦30mm
横24mm

(ふりがな)		性別	修了証番号
氏名		男・女	農大第 号
※修了証に旧姓を使用した氏名又は、通称の併記の希望の有無 有 / 無 (いずれかを○で囲む)			交付: 年 月 日
併記を希望する氏名又は通称	(ふりがな)		再・書替: 年 月 日
氏名(通称)			旧姓等の併記を希望する方は、次のいずれかの書類を添付してください。 ・戸籍謄本 ・旧姓等が記載された住民票(「旧氏」欄に旧姓等が記載されたものに限る。) ・旧姓等が記載された自動車運転免許証又はマイナンバーカード(マイナンバーが記載された裏面は不要)
生年月日	年 月 日		
住所 連絡先	〒	都・道・府・県	連絡先: 日中連絡可能な電話番号(携帯等)
			TEL: メールアドレスまたはFAX (連絡に使用いたしますので記入願います) なお、どちらも不可能な場合は、「郵送」と下記に記入してください。
職業等 (該当するものを○で囲んで記入してください。 ※本人確認のため、お問い合わせする場合があります。)			
農業者	経営者・後継者・法人構成員(法人名:)	TEL:	役職名:)
農業研修生 (農場名、連絡先を記入ください)	農場名:	TEL:	
その他(組織名・連絡先を記入ください)	組織名:	TEL:	

●受講希望月日

*日程表から該当する講習日程を選び記入願います。

自	年	月	日
至	年	月	日

●宿泊施設・食事申込希望の場合: 月日を記入し○印を付けてください。

月 日		月 日		月 日		月 日		月 日											
朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊

※ 宿泊施設利用の場合、前後泊を追加することもできます。

●受講費用 後日申込内容に基づき通知します。受講当日、現金で徴収いたします。

●講習機関記入欄(記入しないでください)

講習の一部免除科目	学科: 力学に関する知識(3時間)、実技: 運転のための合図(1時間)					
試験成績	学科試験				実技試験	可否の別
	クレーン知識	原動機・電気	関係法令	合計	操作	合・否

※技能講習受講及び身分証明書類の提出を同意します。(自筆署名) 修了証送付方法 郵送 後日手交

年 月 日 氏名	簡易書留番号
----------	--------

【注意】

- 1 当講習は、玉掛け技能講習修了者向けの講習のため、未取得者の方は受講できません。
- 2 誤記箇所を訂正される場合は、二重線で訂正して訂正印を押印願います。
- 3 早退・遅刻は失格になりますので、時間を厳守願います。
- 4 上記の個人情報、適正に管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。

ガス溶接技能講習申込書 (兼) 修了者台帳

上記講習を次のとおり申し込みます。

(北労安教第148号) 北海道労働局登録教習機関
北海道知事様

*申込書に記入した内容に基づき修了証を作成いたしますので、**太線枠内**を黒のボールペン等で正確にご記入ください。なお、エクセル様式に入力も可能ですが同意署名は自筆でお願いします。

*虚偽申告は違法となり、修了証が無効になりますのでご注意ください。

*該当するものを○で囲んでください。

確認 実施管理者	副実施管理者	実施補助者
----------	--------	-------

受付
No.

写真 (写真は貼らずに2枚送付) 縦30mm 横24mm

(ふりがな)		性別		修了証番号
氏名		男・女		農大第 号
※修了証に旧姓を使用した氏名又は、通称の併記の希望の有無 有 / 無 (いずれかを○で囲む)				交付: 年 月 日
併記を希望する氏名又は通称	(ふりがな)	氏名(通称)		再・書替: 年 月 日
生年月日	年 月 日			旧姓等の併記を希望する方は、次のいずれかの書類を添付してください。 ・戸籍謄本 ・旧姓等が記載された住民票(「旧氏」欄に旧姓等が記載されたものに限る。) ・旧姓等が記載された自動車運転免許証又はマイナンバーカード(マイナンバーが記載された裏面は不要)
住所 連絡先	〒 都・道・府・県	連絡先: 日中連絡可能な電話番号(携帯等)	TEL:	
職業等 (該当するものを○で囲んで記入してください。 ※本人確認のため、お問い合わせする場合があります。)				
農業者	経営者・後継者・法人構成員(法人名:)	TEL:	役職名:	
農業研修生 (農場名、連絡先を記入ください)	農場名:	TEL:		
その他(組織名・連絡先を記入ください)	組織名:	TEL:		

●受講希望月日

*日程表から該当する講習日程を選び記入願います。

自	年	月	日
至	年	月	日

●宿泊施設・食事申込希望の場合: 月日を記入し○印を付けてください。

月	日	月	日	月	日	月	日	月	日										
朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊

※ 宿泊施設利用の場合、前後泊を追加することもできます。

●受講費用 後日申込内容に基づき通知します。受講当日、現金で徴収いたします。

●講習機関記入欄(記入しないでください)

講習の一部免除科目	-					
試験成績	学科試験				実技試験	合否の別
	可燃性ガス	構造・取扱	関係法令	合計	-	合・否
					-	

※技能講習受講及び身分証明書類の提出を同意します。(自筆署名) 修了証送付方法 郵送 後日手交

年 月 日 氏名	簡易書留番号
----------	--------

【注意】

- 誤記箇所を訂正される場合は、二重線で訂正して訂正印を押印願います。
- 早退・遅刻は失格になりますので、時間を厳守願います。
- 上記の個人情報等は、適正に管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。

アーク溶接特別教育申込書 (兼) 修了者台帳

上記講習を次のとおり申し込みます。

北海道知事様

- *申込書に記入した内容に基づき修了証を作成いたしますので、**太線枠内**を黒のボールペン等で正確にご記入ください。なお、エクセル様式に入力も可能ですが同意署名は自筆をお願いします。
*虚偽申告は違法となり、修了証が無効になりますのでご注意ください。
*該当するものを○で囲んでください。

確認 実施管理者	副実施管理者	実施補助者
----------	--------	-------

受付
No.

写真 (写真は貼らずに2枚送付)
縦30mm 横24mm

(ふりがな)	性別	修了証番号
氏名	男・女	農大第 号
※修了証に旧姓を使用した氏名又は、通称の併記の希望の有無 有 / 無 (いずれかを○で囲む)		交付: 年 月 日
併記を希望する 氏名又は通称	(ふりがな) 氏名(通称)	再・書替: 年 月 日
生年月日	年 月 日	旧姓等の併記を希望する方は、次のいずれかの書類を添付してください。 ・戸籍謄本 ・旧姓等が記載された住民票(「旧氏」欄に旧姓等が記載されたものに限る。) ・旧姓等が記載された自動車運転免許証又はマイナンバーカード(マイナンバーが記載された裏面は不要)
住所 連絡先	〒 都・道・府・県	連絡先: 日中連絡可能な電話番号(携帯等)
職業等 (該当するものを○で囲んで記入してください。 ※本人確認のため、お問い合わせする場合があります。)		
農業者	経営者・後継者・法人構成員(法人名:)	TEL: 役職名:)
農業研修生 (農場名、連絡先を記入ください)	農場名:	TEL:
その他(組織名・連絡先を記入ください)	組織名:	TEL:

●受講希望月日

*日程表から該当する講習日程を選び記入願います。			
自	年	月	日
至	年	月	日

●宿泊施設・食事申込希望の場合: 月日を記入し○印を付けてください。

月	日	月	日	月	日	月	日	月	日											
朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	

※ 宿泊施設利用の場合、前後泊を追加することもできます。

●受講費用 後日申込内容に基づき通知します。受講当日、現金で徴収いたします。

※特別教育受講及び身分証明書類の提出を同意します。(自筆署名)		修了証送付方法	郵送 <input type="checkbox"/>	後日手交 <input type="checkbox"/>
年	月	日	氏名	簡易書留番号

【注意】

- 誤記箇所を訂正される場合は、二重線で訂正して訂正印を押印願います。
- 早退・遅刻は失格になりますので、時間厳守願います。
- 上記の個人情報は、適正に管理し、本講習の目的以外は使用いたしません。