

妊娠相談体制強化事業委託業務評価項目、評価基準及び配点

評価項目		1 次評価	2 次評価	評価区分
		基礎点	加点	
業務遂行能力全般	業務実施に当たって必要な実施体制及び役割（責任者、人員、組織図、財務管理など）について記載されているか。	10	-	必須項目
	個人情報の管理を適切に行うことができるか。	10	-	必須項目
	予期しない妊娠に関する相談業務を円滑かつ効率的に行うため、事業実施に必要な知識やノウハウを有しているか。	-	10	加点項目
	事業の実施に必要な資格、経験等を有する相談員の配置や資質向上のための研修受講など適切な相談体制を確保できているか。	-	10	加点項目
	当該委託業務を遂行するのに必要な相談システムの体制が整っているか。	-	10	加点項目
企画提案内容	企画提案指示書記載「3 業務の内容」が記載されているか。	10	-	必須項目
	市町村等の関係機関と円滑な連携体制が確保できるか。	10	-	必須項目
	多種多様な相談に対し、相談者に寄り添い、ニーズに沿った適切な情報や支援を提供できるか。	-	10	加点項目
	緊急性の高い相談に対し、適切に対応する体制が整っているか。	-	10	加点項目
	必要に応じて、自動対応や相談が途切れた場合のアフターフォローなど、多くの相談者を支援に繋げるための支援を実施できるか。	-	10	加点項目
	相談者の状況及び対応状況を統計処理等により適切に管理・報告することが可能か。	-	10	加点項目
実績	これまでの類似の事業実績等から、本業務を確実に遂行することが見込まれるか。	-	10	加点項目

【配点方法】

・基礎点項目（事務局審査）

評価	配点
必要項目が記載されている	10点
必要項目が記載されていない	失格

・加点項目（審査員審査）

評価	配点
非常に優れている	10点
優れている	7点
標準的である	5点
やや劣っている	3点
劣っている	0点

配点		合計
基礎点	加点	
40	80	120