



北海道

# 令和6年度(2024年度) 北海道行政職員採用試験 公立小中学校事務職員採用試験 C区分(経験不問枠) 試験案内

|                     |   |
|---------------------|---|
| エントリー方法<br>6～8ページ参照 | Webエントリー<br>▷北海道人事委員会事務局任用課Webサイトからエントリーサイトにアクセスして、入力フォーム(エントリーシート)に必要な情報を入力し、送信します。                            |
| 受付期間                | 令和6年(2024年)3月11日(月)～3月21日(木)17時<br>締切直前は、サーバーが混み合い申込みに時間がかかる場合があります。また、使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。 |
| 第1次試験日              | 令和6年(2024年)5月12日(日)   |
| 第1次試験地              | 札幌市   |
| 第1次試験時の留意事項         | 受験の際には、 <u>受験票のほか、面接カード</u> を必ず持参してください。<br>※受験票及び面接カードの取得方法は、8ページを参照してください。<br>※その他、当日の持ち物等は受験票でご確認ください。       |

- ・災害・感染症等への対応など採用試験の実施に関わる重要な情報は、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトによりお知らせしますので、必ずご確認ください(情報は随時更新されます)。
- ・本試験案内の2ページの1に掲げる試験区分は、同日に実施するため併願できません。
- ・重複エントリーをした場合には無効になりますので、ご注意ください。

令和6年(2024年)3月4日

## 北海道人事委員会

住所 札幌市中央区北3条西7丁目 道庁別館11階  
電話 011-204-5654 (直通)  
Webサイト <https://www.pref.hokkaido.lg.jp/hj/nny/index.html>

# 1 試験区分、採用予定数及び主な職務内容・配属先

| 試験区分                 | 採用予定数 | 主な職務内容・配属先   |  |
|----------------------|-------|--------------|--|
| 一般行政C<br>(経験不問枠)     | 35名   | 主  な<br>職務内容 | 税務、地域振興、環境、福祉、経済、農林水産業や建設業の振興など様々な分野において、企画立案、事業の実施、調整、折衝など知事部局で道行政全般にわたる業務に従事します。       |
|                      |       | 主な配属先        | 本庁(知事部局)、(総合)振興局、その他出先機関   |
| 教育行政C<br>(経験不問枠)     | 2名    | 主  な<br>職務内容 | 教育庁や道立学校等に勤務し、教育に関する施策の企画立案や事業の実施、予算案の作成、予算執行、施設などの教育環境の整備、職員の人事・給与など、幅広く教育に携わる業務に従事します。 |
|                      |       | 主な配属先        | 本庁(教育委員会)、教育局、道立学校、教育研究所、特別支援教育センター、図書館、美術館  |
| 公立小中学校事務C<br>(経験不問枠) | 2名    | 主  な<br>職務内容 | 公立小中学校・義務教育学校において、教材整備、職員の給与や旅費、財務会計などの事務を通して学校運営に参画します。                                 |
|                      |       | 主な配属先        | 札幌市以外の公立小中学校・義務教育学校  |

- ▷ 採用予定数は、欠員の状況等により変更することがあります。
- ▷ 「公立小中学校事務C(経験不問枠)」については、採用後の身分は市町村職員となります。
- ▷ 一定の基準を満たす方について、役付職員として採用する場合があります。
- ▷ 申込受付後の試験区分の変更は認めません。

# 2 受験資格

昭和45年(1970年)4月2日から昭和61年(1986年)4月1日までに生まれた者

ただし、次の者は受験できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する者

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 北海道職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ウ 次に掲げる者(教員(※)、警察官、任期付職員、非常勤職員及び会計年度任用職員を除く。)

- ・ 北海道行政職員採用試験にあっては、現在北海道職員である者
- ・ 公立小中学校事務職員採用試験にあっては、現在北海道教育委員会が任命した公立小中学校事務職員である者

※ 教育公務員特例法施行令第9条第2項に定める教育公務員に準ずる者を含む

# 3 試験方法

| 試験    | 試験方法 | 試験種目                              | 解答時間  | 内容  |
|-------|------|-----------------------------------|---|---|
| 第1次試験 | 筆記試験 | 職務基礎力試験<br>(社会事情・言語能力)<br>択一式・20題 | 40分   | 基礎的な職務能力についての筆記試験<br><br>(出題分野は下記「職務基礎力試験出題分野」のとおり) |
|       |      | 職務基礎力試験<br>(数的・論理的能力)<br>択一式・20題  | 70分   |   |
| 第2次試験 | 口述試験 | 人物試験                              | 第1次試験合格者に対する個別面接<br>(コミュニケーション能力、協調性、主体性、行動力、積極性などについて評定) |   |
| 第3次試験 | 口述試験 | 人物試験                              | 第2次試験合格者に対する個別面接<br>(コミュニケーション能力、協調性、主体性、行動力、積極性などについて評定) |   |

- ▷ 筆記試験は、大学卒業程度のレベルで、民間企業が採用選考の際、能力検査を行う場合に広く用いている筆記試験の内容と概ね同様です。
- ▷ 第2次試験(口述試験)以降の参考とするため、第1次試験で適性検査を実施します。  
なお、適性検査を受けなかった場合、第2次試験は受験できません。

職務基礎力試験出題分野

| 項目        | 出題分野                 |
|-----------|----------------------|
| 社会事情・言語能力 | 社会事情、文章理解、長文読解、言葉の用法 |
| 数的・論理的能力  | 数的理解、論理的理解、資料理解      |

- ▷ 北海道人事委員会事務局任用課Webサイトにおいて、例題を公開しています。

## 4 試験日程、試験地

| 試験    | 試験日      | 試験地 | 試験会場                              |
|-------|----------|-----|-----------------------------------|
| 第1次試験 | 5月12日(日) | 札幌市 | 受験票でお知らせします。                      |
| 第2次試験 | 6月下旬     | 札幌市 | 北海道人事委員会事務局任用課<br>Webサイトでお知らせします。 |
| 第3次試験 | 8月上旬     | 札幌市 |                                   |

- ▷ 試験会場は、会場の都合により、上記試験地の近隣地域となる場合があります。  
▷ 第2次試験・第3次試験の試験日・試験会場の詳細は、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトでお知らせします。

## 5 合格者の決定方法

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 第1次試験合格者 | 職務基礎力試験の結果に基づいて決定します。      |
| 第2次試験合格者 | 第1次試験及び第2次試験の結果を総合して決定します。 |
| 最終合格者    | 第1次試験及び第3次試験の結果を総合して決定します。 |

## 6 合格発表

|           |          |
|-----------|----------|
| 第1次試験合格発表 | 5月31日(金) |
| 第2次試験合格発表 | 7月中旬     |
| 最終合格発表    | 8月下旬     |

- ▷ 合格発表日は予定であり、変更する場合があります。

**合格者の発表は受験番号で行います。** 合否は、次の掲示場所等で確認してください。  
個別の照会には応じません。

最終合格者には合格通知書を送付します。**合格通知書が発表の日から5日経っても到着しない場合には、速やかにお問い合わせください。**

**※第1次試験及び第2次試験の合格者への合格通知書の送付は行いません。**

[ 掲示場所等 ]

- ・北海道人事委員会事務局
- ・北海道人事委員会事務局任用課Webサイト

## 7 合格から採用まで

- (1) 合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。  
この名簿は、原則として、名簿の確定した日から1年間有効です。
- (2) 人事委員会は、各任命権者（知事又は教育委員会）からの請求に応じて名簿から採用候補者を提示し、その中から各任命権者が採用者を決定します。
- (3) **採用時期は、原則として令和7年（2025年）4月1日です**（ただし、すでに企業等を退職されている方などは、令和6年度（2024年度）中に採用される場合があります）。

## 8 試験結果の提供について

試験の結果については、個人情報保護に関する法律に基づき、次の表に掲げる場所で提供を受けることができます。

この際、電話、メール、郵送等による提供はできませんので、受験者本人等が、本人であることを証明する書類（詳細は下記を参照）を持参の上、9時から17時までの間に、次の提供場所まで直接お越しください（土・日曜日及び祝日は受付していません。）。

### 【受験者が提供を受ける場合に必要な書類】

本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書又は学生証等）が必要です。

### 【法定代理人が提供を受ける場合に必要な書類】

法定代理人本人であることを証明する書類（法定代理人自身の運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書等）及び法定代理人の資格を証明する書類（戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書又は登記事項証明書等）が、それぞれ必要です。

### 【任意代理人が提供を受ける場合に必要な書類】

任意代理人（受験者本人の委任による代理人）が提供を受ける場合は、任意代理人の本人確認書類（運転免許証等）に加えて、任意代理人としての資格を証明する書類として委任状（受験者本人の押印がされたもの）が必要になります。

| 提供を受けられる人                                | 提供期間                     | 提供内容  | 提供場所   |
|--|--------------------------|---|--|
| 第1次試験不合格者<br>(受験者本人の法定代理人<br>又は任意代理人を含む) | 第1次試験<br>合格発表日から<br>1か月間 | ・職務基礎力試験の得点<br>・第1次試験の成績順位                              | ○北海道総務部行政局<br>文書課行政情報センター<br>[札幌市中央区北3条西7丁目<br>北海道庁別館3階] |
| 第2次試験不合格者<br>(受験者本人の法定代理人<br>又は任意代理人を含む) | 第2次試験<br>合格発表日から<br>1か月間 | ・第1次試験の提供内容<br>・第2次試験の個別面接の得点<br>・第2次試験の成績順位            |  |
| 第3次試験受験者<br>(受験者本人の法定代理人<br>又は任意代理人を含む)  | 最終合格発表日<br>から1か月間        | ・第1次試験及び第2次試験の<br>提供内容<br>・第3次試験の個別面接の得点<br>・第3次試験の成績順位 |  |

※行政情報センターホームページから、電子申請又は申請用紙をダウンロードして保有個人情報の開示請求をすることも可能です。

## 9 給 与

|         |  |                              |          |
|---------|--|------------------------------|----------|
| (1) 初任給 | 初任給は、採用前の経歴を考慮の上、決定されます。   |                              |          |
|         | 採用時の年齢   | 大学卒業後民間企業<br>等における職務経験<br>年数 | 初任給（月額）  |
|         | 39歳  | 0年                           | 238,100円 |
|         |  | 17年                          | 304,400円 |
| 49歳     | 0年   | 262,300円                     |          |
|         | 27年  | 367,000円                     |          |
| (2) 昇給  | 通常の場合、年1回昇給します。  |                              |          |
| (3) 諸手当 | 次のような諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。<br>・期末・勤勉手当：1年間に給料等の約4.5月分<br>・地域手当：札幌市内に勤務する者に支給。1か月に給料の3%<br>・通勤手当：交通機関等を使用して通勤する者に支給。月最高55,000円<br>・住居手当：賃貸住宅に住んでいる者に支給。月最高28,000円<br>・扶養手当：扶養親族のある者に親族関係に応じて支給。月6,500円～<br>・単身赴任手当：家族の居住地との距離等に応じて支給。月30,000円～<br>・寒冷地手当：地域及び世帯の区分に応じて11月～3月に支給。月8,500円～ |                              |          |

※令和6年（2024年）1月1日現在

## 10 その他

### (1) 勤務条件等について

- ・勤務時間…原則月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分まで
- ・休日…日曜日、土曜日、祝日法による休日、年末年始(12月29日から翌年の1月3日まで)
- ・休暇…年次有給休暇(年20日。採用が4月1日付けの場合は初年15日。翌年に20日を限度として繰越可能。)

病気休暇、結婚休暇、出生サポート休暇、忌引休暇、夏季休暇等

詳しくは、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトに掲載しておりますのでご参照ください。

### (2) 受験資格、試験内容等について

本試験案内のほか、受験資格や試験内容等に関しましては、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトに「よくある質問」として掲載しておりますのでご参照ください。

〔参考〕令和5年度(2023年度)試験実施結果 ※ ( ) はうち女性数(受験申込時の申告(任意)による)

| 試験区分             | 受験者数    | 合格者数  | 倍率   |
|------------------|---------|-------|------|
| 一般行政C(経験不問枠)     | 147(43) | 28(7) | 5.3  |
| 教育行政C(経験不問枠)     | 23(7)   | 4(0)  | 5.8  |
| 公立小中学校事務C(経験不問枠) | 26(12)  | 2(1)  | 13.0 |

▷その他の試験区分の実施状況については、北海道人事委員会任用課Webサイトに掲載しています。

## 11 求める人材像

- ・公務への目的意識をもち、多くの人と力を合わせて、粘り強く仕事をやり遂げる人材
- ・幅広い視野をもち、主体的に課題をたてて、困難に立ち向かえる人材
- ・常に改革マインドをもち、チャレンジ精神と行動力のある人材

## 12 エントリーの流れと面接カード及び受験票の取得方法について

### (1) エントリー開始の前に

#### ■はじめに

- エントリーは、「北海道電子自治体共同システム」を使用して行います。
- エントリーをする前に利用者登録（ID取得）を行う必要があります。
- 締切直前は、サーバーが混み合い申込みに時間がかかる場合がありますので、早めに手続きを行ってください。
- 使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 手続状況等についてメールによりお知らせしますので、予め、北海道電子自治体共同システム「info@harp.lg.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。

#### ■パソコン等の環境について

入力・送信を行うためには、一定の環境が必要です。次により確認をしてください。

##### ○ 基本ソフトウェア

次のいずれかの製品であること（日本語版）。

【PC】Microsoft Windows 10、Windows 11（タブレットモード除く）

【タブレット等モバイルデバイス】iOS、Android

##### ○ ブラウザ

Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Apple Safari

※iPhoneの場合にはSafariのみ可能。

※Androidスマートフォンの場合にはGoogle Chrome、Mozilla Firefoxのみ可能。

なお、電子申請システムの利用にあたっては、ブラウザの設定の変更が必要となる場合があります。

詳しい設定方法は以下を参照してください。

利用上の注意（ブラウザの設定について）

<https://www.harp.lg.jp/public/caution.html>

##### ○ エントリーシート・面接カード及び受験票（PDFファイル）を読むためのソフト

「Adobe Acrobat Reader DC」が必要です。

##### ○ 個人の電子メールアドレス

申込後の連絡のために必要になります。

##### ○ プリンター

面接カード及び受験票を印刷するために白色用紙に黒色インクで印刷できるプリンターが必要です。

### (2) 注意事項

##### ○ 点字による受験ができます。

解答時間等が一部異なりますので、点字試験を希望する方は、あらかじめ人事委員会事務局任用課にお問い合わせの上、お申し込みください。

##### ○ 入力データを送信する前に入力内容を確認し、入力内容を印刷するなどして必ず保管してください。

※送信後の内容変更には原則として応じられませんのでご注意ください。

##### ○ 同日に実施する試験区分への併願はできません。重複エントリーをした場合は無効になりますので、ご注意ください。

##### ○ エントリーシート及び面接カードの内容確認のため、ご連絡する場合があります。

指定した様式以外（面接カードの様式を改変されたもの、指定枠を大幅に超えているもの、指定された様式以外の添付資料等）でのご提出は、認めません。

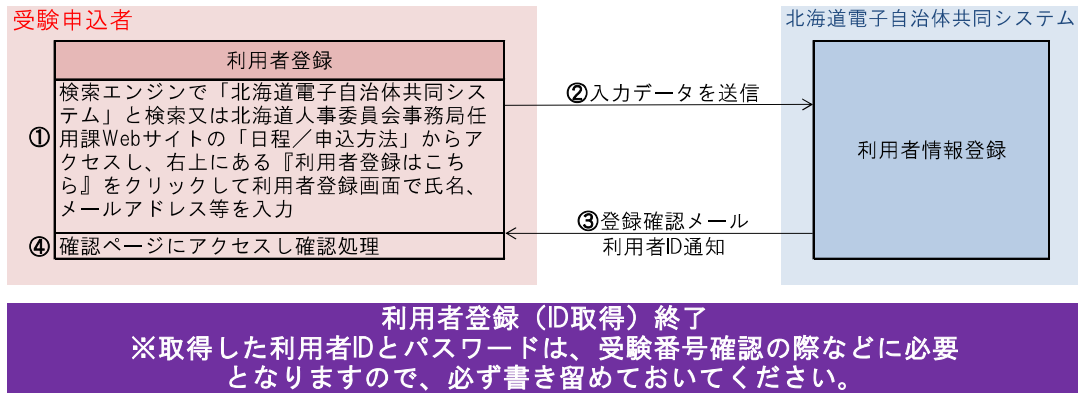
人事委員会事務局任用課から訂正の連絡があった場合は、指定された期日内に再提出してください。

期日を過ぎた場合は、エントリーシート及び面接カードを受け付けられませんので、ご注意ください。

##### ○ エントリー内容について、虚偽もしくは不正な申告であることが明らかとなった場合は、採用されない場合がありますのでご注意ください。

### (3) 利用者登録

※既に利用者登録（ID取得）をされている方は不要です。



※既に利用者登録（ID取得）をされている方で、住所やメールアドレス等の変更が必要な方は、同システムにより利用者情報の変更を行ってください。  
 ※利用者IDを忘れた方は、再度利用者登録を行ってください。

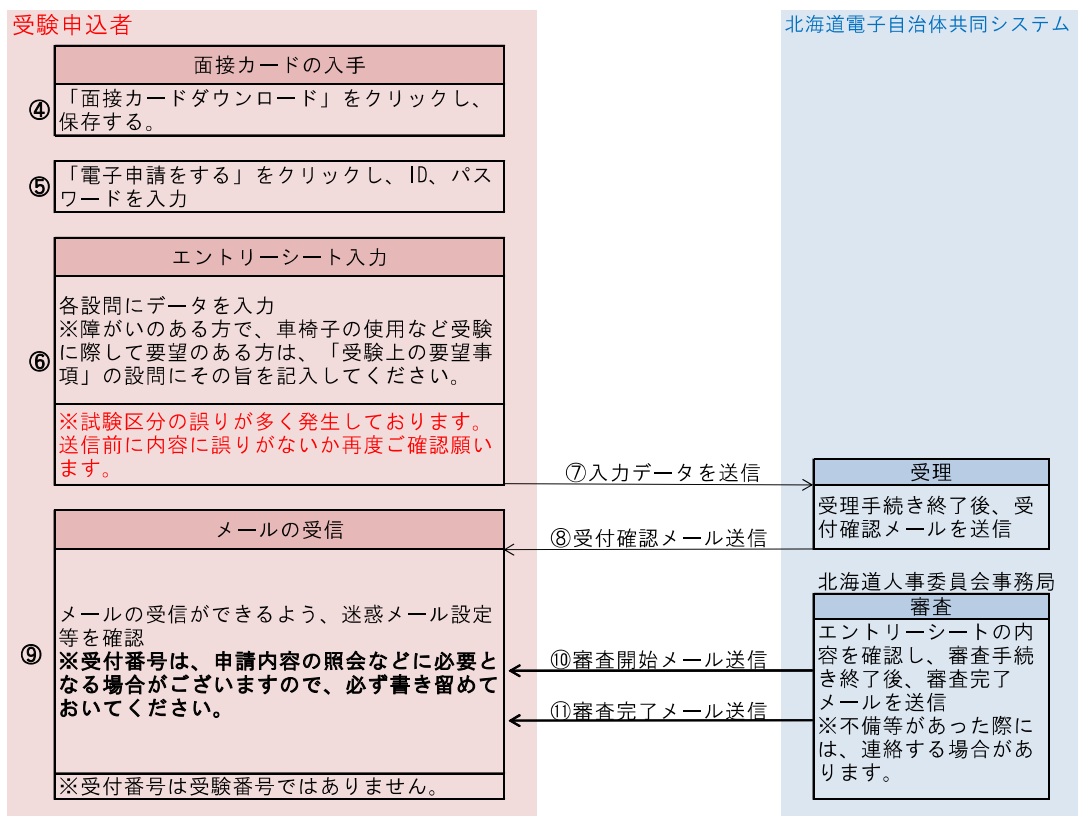
### (4) エントリー完了までの流れ

#### ■北海道電子自治体共同システムにアクセス

- ① 北海道人事委員会事務局任用課Webサイトにある「受験する」をクリック
- ② 表示された試験区分一覧の中から、希望する試験区分をクリック
- ③ 「日程／申込方法」から受験する試験区分をクリックし、手続案内のページにアクセス

**※受験する試験区分によって、エントリーフォームが異なりますので、注意してください。**

#### ■面接カードの入手、エントリーシートの送信



※⑧の受付確認メールが届かない場合は、北海道人事委員会事務局任用課までお問い合わせください。  
 ※⑩と⑪は同時に送信される場合もあります。また、ネット環境によっては、⑪、⑩の順で受信することもあります。

**※入力データ送信後の内容変更には、原則として応じられませんのでご注意ください。  
 申込期間内にエントリー内容の誤りに気づいた場合は、一度申請取り下げを行い、  
 再度申請してください。申込期間終了後の変更は一切受け付けません。**

## (5) 面接カード及び受験票の取得・印刷・記入

### ■面接カードの作成

受験申込者

| 面接カード作成 |  |
|---------|--|
| ①       | P7の(4)④でダウンロードした面接カードに、必要事項を記入して作成<br>※面接カードの入手を忘れた方は、再度、P7(4)の①～④の手順で入手してください。<br>※面接カードは、試験区分によって様式が異なりますので、受験する試験区分の様式であるか確認してください。<br>※作成は、パソコンによる入力も可能です。その場合様式を変更することのないようにしてください。 |

### ■受験票の取得

受験申込者

| 受験票取得 |   |
|-------|---|
| ③     | メールの確認ページにアクセスし、利用者IDとパスワードを入力してログイン<br>※4月23日(火)までに通知書(受験票)発行メールが確認できないときは、至急、ご連絡ください。   |
| 受験票印刷 |   |
| ④     | 結果通知書の受験票・表示をクリックし、印刷   |
| 受験票記入 |   |
| ⑤     | 枠に沿って切り取り、受験票の下部にある氏名の欄に自筆で署名し、写真を貼付<br>※受験票に貼付する写真は、受験日前3か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きの縦4cm×横3cm(写真裏に試験区分、受験番号及び氏名を記入)のものを使用してください。<br>※受験票は第1次試験会場で回収します。受験番号は事前に必ず書き留めておいてください。 |

北海道人事委員会事務局

| 受験票電子発行手続き                 |
|----------------------------|
| 4月19日(金)頃、通知書(受験票)発行メールを送信 |

②通知書(受験票)  
発行メール送信

面接カード及び受験票の取得・印刷・作成完了

第1次試験当日は作成した面接カード及び自筆の署名と、  
写真が貼ってある受験票を印刷して持参してください。