別紙

令和６年度　第２回公募型プロポーザル対象緊急再就職訓練一覧表

番号	訓練科目	定員	受講生募集期間	訓練期間		期間 （最小訓練時間）	訓練対象者	必須訓練内容及び目標とする資格等	実施 地域	契約期間（予定）	予算上限額
				開始	終了						
1	パソコン事務科② （託児サービス付）	25	5/23　～　6/21	7/17	10/16	３か月 （300H）	一般求職者 （緊急）	パソコン操作の初心者から中級者の方を対象に、ビジネスアプリケーションの基礎からレベルアップするために必要な知識や操作について習得し、関連職種への就職を目指す。 ・ワープロ、表計算検定３級～２級相当 ・託児サービス利用者５名を優先する。	函館市	7/17　～　1/24	委託金(税込)　6,864,000円 ［内訳］ 訓練実施経費　4,125,000円 就職支援経費　1,650,000円 託児ｻｰﾋﾞｽ経費　1,089,000円
2	介護初任者研修科②	15	5/24　～　6/24	7/17	10/16	３か月 （300H）	一般求職者 （緊急）	訪問介護及び施設介護に必要な幅広い知識や技能を習得し、関連職種への就職を目指す。 ・介護職員初任者研修修了	函館市	7/17　～　1/24	委託金(税込)　3,630,000円 ［内訳］ 訓練実施経費　2,475,000円 就職支援経費　990,000円 職場見学等推進費　165,000円
3	パソコン基礎科②	8	6/4　～　7/25	8/27	11/26	３か月 （300H）	障がい者 （障害）	障害のある方を対象に、基礎的なワープロ・表計算等のビジネスアプリケーションの操作を習得し、関連職種への就職を目指す。 ・ワープロ、表計算検定３級相当	函館市	8/27　～　3/6	委託金(税込)　1,760,000円 ［内訳］ 訓練実施経費　1,584,000円 就職支援経費　176,000円
4	WEBプログラミング科	20	6/7　～　7/8	8/1	11/29	４か月 （400H）	一般求職者 （緊急）	パソコンの基本操作ができる方を対象にWeb周辺知識及びWebﾍﾟｰｼﾞ作成、Webアプリ開発等(他VBA含む)の技能を習得し、関連職種への就職を目指す。 ・プログラミング検定(VBA) 初級相当 ・Webクリエイター試験　初級相当	函館市	8/1　～　3/7	委託金(税込)　6,160,000円 ［内訳］ 訓練実施経費　4,400,000円 就職支援経費　1,760,000円
5	パソコン事務基礎科②	20	6/12　～　7/11	8/6	12/5	４か月 （400H）	一般求職者 （緊急）	就労の一助となる基礎的技能の向上と、パソコン操作の初心者から中級者の方を対象に、ビジネスアプリケーションの基礎からレベルアップするために必要な知識や操作について習得し、関連職種への就職を目指す。 ・ワープロ、表計算検定３級～２級相当	函館市	8/6　～　3/14	委託金(税込)　6,160,000円 ［内訳］ 訓練実施経費　4,400,000円 就職支援経費　1,760,000円
6	介護初任者研修マスター科①	15	6/18　～　7/17	8/9	12/6	４か月 （400H）	一般求職者 （緊急）	訪問介護及び施設介護に必要な幅広い知識や技能を習得し、実習による技能の習得に重点を置き、関連職種への就職を目指す。 ・介護職員初任者研修修了	函館市	8/9　～　3/14	委託金(税込)　4,785,000円 ［内訳］ 訓練実施経費　3,300,000円 就職支援経費　1,320,000円 職場見学等推進費　165,000円
7	パソコン経理科①	20	6/21　～　7/23	8/22	11/21	３か月 （300H）	一般求職者 （緊急）	簿記会計に関する知識と技能を習得と、財務会計ソフトを使用してのパソコン操作を学び、関連職種での就職を目指す。 ・簿記検定３級相当 ・文書作成、表計算検定３級相当	函館市	8/22　～　2/28	委託金(税込)　4,620,000円 ［内訳］ 訓練実施経費　3,300,000円 就職支援経費　1,320,000円
8	医療事務科②	20	7/5　～　8/6	9/6	12/5	３か月 （300H）	一般求職者 （緊急）	医療職場での受付、会計、保険請求、診療請求の知識と技能を習得し、関連職種への就職を目指す。 ・医療事務管理士技能検定試験相当	函館市	9/6　～　3/14	委託金(税込)　4,620,000円 ［内訳］ 訓練実施経費　3,300,000円 就職支援経費　1,320,000円
9	パソコン事務中級科②	20	7/12　～　8/20	9/12	12/11	３か月 （300H）	一般求職者 （緊急）	「ワード、エクセル等の基本操作ができる人」対象で ワード、エクセル等の応用的な知識と技能の習得及びVBAの基本操作の習得、ネットワーク関連機器知識の習得し、関連職種への就職を目指す。 ・日本商工会議所ＰＣ検定試験等 ・ワープロ、表計算検定２級相当	函館市	9/12　～　3/21	委託金(税込)　4,620,000円 ［内訳］ 訓練実施経費　3,300,000円 就職支援経費　1,320,000円
	計	163									43,219,000円

※定員については、応募者数により増減する。