令和６年度第２回　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿科　事業者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　受取日＿＿＿月＿＿＿日

確認日	／	／
印		

提　出　書　類　チ　ェ　ッ　ク　シ　ー　ト

		提案者		確認者		確認者		備　　考
		書類	匿名	書類	匿名	書類	匿名	
1	公募型プロポーザル参加資格審査申請書	□		□		□		
	※　委任状（代理人からの申請の場合）	□		□		□		※　委任事項にプロポーザルが明記されていること
2	様式1　企画提案書	□		□		□		
3	様式2-1 誓約書	□		□		□		
4	様式2-2 誓約書（暴対法）	□		□		□		※　申請者の記名押印であること。
5	様式2-3 誓約書（社会保険等）	□		□		□		
	社会保険（健康保険・厚生年金保険）加入状況確認書類、領収書	□		□		□		※ 社会保険の加入状況の確認書類と領収書の提示があること。
	雇用保険　加入状況確認書類、領収書	□		□		□		※ 雇用保険の加入状況の確認書類と領収書の提示があること。
6	様式3　要素別点検表	□		□		□		・その他（受入可能人数）の記載があるか。
7	様式4　実施施設の概要	□	□	□	□	□	□	
8	様式5-1 訓練実施計画書	□	□	□	□	□	□	
9	様式5-2 教科の細目	□		□		□		・社会は入学・修了オリテンのみか。
10	様式5-3 日程表	□		□		□		・100時間以上か。未満の場合は委託料の按分を承知か。
11	様式6　時間割	□		□		□		
12	様式7　講師名簿（雇用･資格）	□		□		□		・資格等を証明する書類は講師全員分あるか。
13	様式8　使用教材一覧	□	□	□	□	□	□	
14	様式9　就職支援実施状況	□	□	□	□	□	□	・期間　２年以内
15	ソフトウエア使用許諾契約書（写し）	□		□		□		
16	職業紹介の許可･届出の証明（写し）（有効期間２年間）	□		□		□		・有効期間　２年間
17	登記事項証明書（発行後３か月以内のものであれば写しも可）	□		□		□		※　発行後　3ヶ月以内
18	納税証明書（法人税及び消費税・地方消費税）（同上）	□		□		□		
19	納税証明書（道税及び地方法人特別税）（同上）	□		□		□		
20	実施施設紹介パンフレット（有効期間２年間）	□		□		□		・有効期間　２年間
21	施設内案内図・配置図（有効期間２年間）	□		□		□		・有効期間　２年間
22	不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書等（写し）またはそれに類似したもの	□		□		□		
23	写真（建物外観、教室、就職相談室、事務所）	□		□		□		
24	企業実習先名簿（企業実習訓練がある場合）	□		□		□		
25	職場見学等実施計画書	□		□		□		※　介護分野及び障害福祉分野の訓練で　訓練生に対し複数（2カ所以上）の実施
26	託児事業・近隣託児所の有無	□		□		□		
27	職業訓練サービスガイドライン研修の受講修了が分かるもの	□		□		□		※　有効期限5年(3年)以内　証明書類等が添付されているか。
28	託児施設の概要等	□		□		□		
29	「パートナーシップ構築宣言」の宣言書（宣言をしている場合）	□		□		□		・国が実施している「パートナーシップ構築宣言」を宣言している場合