

土木工事 関係書類一覧表

| 分類              | 工事関係書類                     | 該当根拠                             | 様式                          | 作成者 |     | 提出数量                    | 提出時期 | 作成書類の扱い |       |       |    |       | 押印が必要な書類 | 備考    |  |   |    |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-------------------------|------|---------|-------|-------|----|-------|----------|-------|--|---|----|
|                 |                            |                                  |                             | 発注者 | 受注者 |                         |      | 契約係提出   | 監督員提出 | 受注者提示 | 保管 | 検査時確認 |          | 成果品提出 | 発注者  | 紙 | 電子 |
| <b>A 契約関係書類</b> |                            |                                  |                             |     |     |                         |      |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
| 契約書等            | ア 契約締結時                    |                                  |                             |     |     |                         |      |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
| 設計図書等           | 1 契約書                      | 工事執行規則第10条                       | 標準様式第15号その2                 | ◎   | ※1  | 落札決定から7日以内に締結           | ▲    |         |       |       |    | □     |          | 要※2   | ※1 単体～2通、JV～構成員数+1通<br>※2 電子契約書の場合は電子署名が必要   |   |    |
| 関係書類            | 2 契約保証証書                   |                                  |                             | △   |     |                         | ▲    |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 2-1 契約保証証書                 | H31.3.29.局財第529号                 | 金融機関様式                      | ◎   | 1   | 契約締結前                   | ■    |         |       |       |    |       |          |       | 金融機関による契約保証の場合   |   |    |
|                 | 2-2 契約保証証書                 | "                                | 保証事業会社様式                    | ◎   | 1   | 契約締結前                   | ▲    |         |       |       |    |       |          |       | 保証事業会社による契約保証の場合<br>電子の場合は、保証事業会社が発行する「電子証書」にかかる「認証キー」のお知らせを提出する。                            |   |    |
|                 | 2-3 履行保証保険証券、公共工事履行保証証券    | "                                | 保険会社様式                      | ◎   | 1   | 契約締結前                   | ▲    |         |       |       |    |       |          |       | 保険会社による契約保証の場合   |   |    |
|                 | 3 共同企業体協定書                 |                                  |                             | △   |     |                         | ▲    |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 3-1 共同企業体協定書               | H13.3.22.建情第2289号                | 別記第3.4.6.8号様式               | ◎   | 1   | 契約締結前                   | ■    |         |       |       |    |       |          | 要     | 全ての共同企業体が提出  |   |    |
|                 | 3-2 特定建設共同企業体協定書第8条に基づく協定書 | "                                | 別記第5号様式                     | ◎   | 1   | 契約締結前                   | ■    |         |       |       |    |       |          | 要     | 特定建設共同企業体(乙型)の場合   |   |    |
|                 | 3-3 経常建設共同企業体付属協定書(甲)      | "                                | 別記第7号様式                     | ◎   | 1   | 契約締結前                   | ■    |         |       |       |    |       |          | 要     | 経常建設共同企業体(甲型)の場合   |   |    |
|                 | 3-4 経常建設共同企業体付属協定書(乙)      | "                                | 別記第9号様式                     | ◎   | 1   | 契約締結前                   | ■    |         |       |       |    |       |          | 要     | 経常建設共同企業体(乙型)の場合   |   |    |
|                 | 4 工期申出書                    | H28.12.9.建管第1576号                | 様式1                         | ◎   | 1   | 契約締結前                   | ■    |         |       |       |    |       |          |       | フレックス工期制による工事の場合   |   |    |
|                 | 5 建設リサイクル法に関する協議書          | H14.5.29.建情第170号                 | 別記第1号様式                     | ◎   | 1   | 契約締結前                   | ▲    |         |       |       |    |       |          |       | 建設リサイクル法対象工事であり、再資源化等に要する費用及び解体工事に要する費用が発生する場合   |   |    |
|                 | イ 着工時                      |                                  |                             |     |     |                         |      |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 6 工事工程表                    | 契約書第3条<br>仕様書 1-1-1-4            | 標準様式第23号                    | ◎   | 2   | 契約締結から14日以内             | □    | ■       |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 7 請負代金内訳書                  | 契約書第3条<br>仕様書 1-1-1-5            | 標準様式第24号                    | ◎   | 2   | "                       | □    | ■       |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 8 積算労務単価報告書                | R5.2.27.建管第1535号                 | 別記様式                        | ◎   | 2   | "                       | □    | ■       |       |       |    |       |          |       | 施工体制台帳の提出を求める工事  |   |    |
|                 | 9 施工体制台帳                   |                                  |                             | △   |     |                         | ▲    |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 9-1 施工体制台帳                 | 仕様書 1-1-1-14<br>R5.2.24.建管第1504号 | 任意又はHP(作成例)を参照              | ◎   | 2   | 工事開始前                   | □    | ■       |       |       |    | □     |          |       | 200万円以上の工事対象。下請める場合は全ての工事が対象。  |   |    |
|                 | 9-2 作業員名簿                  | "                                | 任意又はHP(作成例)を参照              | ◎   | 2   | "                       | □    | ■       |       |       |    | □     |          |       |  |   |    |
|                 | 9-3 施工体系図                  | "                                | 任意又はHP(作成例)を参照              | ◎   | 2   | "                       | □    | ■       |       |       |    | □     |          |       |  |   |    |
|                 | 9-4 再下請負通知書                | "                                | 任意又はHP(作成例)を参照              | ◎   | 2   | "                       | □    | ■       |       |       |    | □     |          |       | 2次以下の下請がある場合   |   |    |
|                 | 10 現場代理人等指定通知書             | 契約書第9条第1項<br>R5.4.7.建管第37号       | 別記第1号様式                     | ◎   | 2   | 契約締結後、速やかに※             | □    | ■       |       |       |    | □     |          |       | ※フレックス工期の活用により、工事開始日(工期の始期)が、契約締結日から14日を超える場合は、工事開始日(工期の始期)までに提出する。                          |   |    |
|                 | 11 労災保険加入済みであることを証明するもの    | 労働者災害補償保険法<br>仕様書 1-1-1-48       | ※工程表等にスタンプも可                | ◎   | 2   | 契約締結後、速やかに              | □    | ■       |       |       |    | □     |          |       | 受注形態・金額によって工程表等にスタンプ、労働局などに提出される。契約日から遡及して1年以内の受付印及び領収印が押印されている保険関係成立届、年度更新申請書等の法定様式控えの添付でも可 |   |    |
|                 | 12 法定外労災保険証券               | 仕様書 1-1-1-49                     | 保険会社様式                      | ◎   | 2   | "                       | □    | ■       |       |       |    | □     |          |       | 「保険証券の写し」又は「加入証明書の原本又は写し」を提出   |   |    |
|                 | 13 共同企業体編成表                | H13.3.22.建情第2289号                | HPに掲載                       | ◎   | 2   | "                       | □    | ■       |       |       |    | □     |          |       | 共同企業体の場合   |   |    |
|                 | 14 登録のための確認のお願い(コリンズ)      | 仕様書 1-1-1-8                      | 工事実績情報システムによる               | ◎   | 1   | 工期の始期後、閉庁日を除き10日以内※     |      | ▲       |       |       |    |       |          |       | 請負代金額が500万円以上の工事<br>※フレックス工期の活用により、工事開始日(工期の始期)が、契約締結日から10日を超える場合は、工事開始日(工期の始期)から10日以内       |   |    |
|                 | 15 建設リサイクル法に基づく通知書         | 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第11条        | 建設副産物適正処理マニュアル様式6           | ◎   | 1   | 工事開始前                   |      | ■       |       |       |    |       |          |       | ※監督員が市町村経由で提出<br>施工する市町村によって、道建設指導課システムで電子対応可能な場合あり(https://d-hokkaido.org/entry-1.php)      |   |    |
|                 | ウ 随時                       |                                  |                             |     |     |                         |      |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 16 現場代理人の兼任届               | H25.3.28.建情第1428号                | 別紙様式                        | ◎   | 1   | 遅滞なく作成し、速やかに            | □    | ■       |       |       |    |       |          |       | 現場代理人を兼任する場合   |   |    |
|                 | 17 建設業退職金共済組合掛金収納書         | R5.4.7.建管第37号                    | 建設業退職金共済組合様式                | ◎   | 1   | 契約締結後、1ヶ月以内             | ■    |         |       |       |    |       |          |       | 建設共取金金融機関が発行する原本を提出  |   |    |
|                 | 18 前払請求書                   |                                  |                             | △   |     |                         | ▲    |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 18-1 前払請求書                 | 契約書第33条                          | 任意様式(標準様式はHPに掲載)            | ◎   | 1   | 前払金請求時                  | ▲    |         |       |       |    |       |          | 要※    | 請負代金額の10分の4に相当する額の範囲内<br>※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。                                      |   |    |
|                 | 18-2 公共工事前払金保証証書           | H11.2.17.局総第745号                 | 保証事業会社様式                    | ◎   | 1   | "                       | ▲    |         |       |       |    |       |          |       | 前払請求書と併せて提出<br>電子の場合は、保証事業会社が発行する「電子証書」にかかる「認証キー」のお知らせを提出する。                                 |   |    |
|                 | 19 中間前払金認定請求等              |                                  |                             | △   |     |                         | ▲    |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 19-1 中間前払金認定請求予定通知書        | H11.5.6.建情第124号                  | 任意様式(標準例を参照)                | ◎   | 1   | 中間前払金認定請求書を提出する前月の10日まで | □    | ■       |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 19-2 中間前払金認定請求書            | H11.3.15.建情第1279号                | 別記第1号様式                     | ◎   | 1   | 中間前払金請求前                | □    | ■       |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 19-3 中間前払金請求書              | 契約書第31条                          | 任意様式(標準様式はHPに掲載)            | ◎   | 1   | 中間前払金認定後                | ▲    |         |       |       |    |       |          | 要※    | 請負代金額の10分の2に相当する額の範囲内<br>※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。                                      |   |    |
|                 | 19-4 中間前払金保証証書             | "                                | 保証事業会社様式                    | ◎   | 1   | "                       | ▲    |         |       |       |    |       |          |       | 中間前払金請求書と併せて提出<br>電子の場合は、保証事業会社が発行する「電子証書」にかかる「認証キー」のお知らせを提出する。                              |   |    |
|                 | 20 出来形部分等確認等               |                                  |                             | △   |     |                         | ▲    |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 20-1 出来形部分等確認請求書           | 契約書第36条<br>仕様書1-1-26             | 標準様式第65号                    | ◎   | 2   | 部分払請求前                  | □    | ■       |       |       |    | □     |          |       |  |   |    |
|                 | 20-2 部分払請求書                | 契約書第36条                          | 任意様式(標準様式はHPに掲載)            | ◎   | 1   | 部分払請求時                  | ▲    |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 21 指定部分に係る工事完成等            |                                  |                             | △   |     |                         | ▲    |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 21-1 指定部分に係る工事完成通知書        | 契約書第37条<br>仕様書1-1-26             | 標準様式第62号「工事」を「指定部分に係る工事」と読解 | ◎   | 2   | 指定部分に係る工事の完成時           | □    | ■       |       |       |    | □     |          |       |  |   |    |
|                 | 21-2 指定部分に係る工事受渡書          | "                                | 標準様式第64号「工事」を「指定部分に係る工事」と読解 | ◎   | 2   | 指定部分に係る検査終了後            | ■    |         |       |       |    | □     |          | 要     | 受発注者、両者記名押印のうえ各1通保有  |   |    |
|                 | 21-3 指定部分に係る完成払請求書         | 契約書第37条                          | 任意様式(標準様式はHPに掲載)            | ◎   | 1   | "                       | ▲    |         |       |       |    | □     |          | 要※    | ※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。   |   |    |
|                 | 22 物品受領書                   | 契約書第14条第3項                       | 様式-工監5                      | ◎   | 2   | 引渡しの日から7日以内             | △    | ▲       |       |       |    | △     |          |       |  |   |    |
|                 | 23 現場発成品調書                 | 仕様書 1-1-1-21                     | 様式-工監17                     | ◎   | 1   | 発生した時点                  |      | ▲       |       |       |    | △     |          |       |  |   |    |
|                 | 24 事故発生報告書                 | 仕様書 1-1-1-36<br>R4.6.27.建管第404号  | 別紙1                         | ◎   | 1   | 速やかに                    | △    | ▲       | ※     |       |    | □     |          |       | ※重大な労働災害又は公衆に死傷者を生じる事故があった場合   |   |    |
|                 | 25 労働者死傷病報告書(写)            | 労働安全衛生規則第97条                     | 様式第23号                      | ◎   | 1   | 遅滞なく報告                  | □    | ■       |       |       |    |       |          |       | 休業4日以上についてすべて報告<br>(一度に3人以上が死傷した場合は休業1日以上)   |   |    |
|                 | 26 工期延長請求書                 | 契約書第20条                          | 標準様式第44号                    | ◎   | 1   | 工期延長請求時                 | □    | ■       |       |       |    |       |          |       | 工期延長を請求する理由を証明する関係機関の証明書を添付  |   |    |
|                 | 27 工期延長副申書                 | "                                | 標準様式第45号                    | ◎   | 1   | 受注者から申出のあった場合           | □    | ■       |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | エ 完成時                      |                                  |                             |     |     |                         |      |         |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 28 建設業退職金共済証紙貼付実績書         | H15.3.27.建情第861号                 | 別記第1.2号様式                   | ◎   | 2   | 工事完成通知書提出時              | □    | ■       |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 29 支給材料精算書                 | 仕様書 1-1-1-20                     | 様式-工監6                      | ◎   | 1   | 工事完成時                   | △    | ▲       |       |       |    |       |          |       |  |   |    |
|                 | 30 登録のための確認のお願い(コリンズ)      | 仕様書 1-1-1-8                      | 工事実績情報システムによる               | ◎   | 1   | 工事完成検査合格後、閉庁日を除き、10日以内  |      | ▲       |       |       |    |       |          |       | 請負代金額が500万円以上の工事   |   |    |
|                 | 31 工事受渡書                   | 契約書第30条第4項                       | 標準様式第64号                    | ◎   | 2   | 検査終了後                   | ■    |         |       |       |    |       |          | 要     | 受発注者、両者記名押印のうえ各1通保有  |   |    |
|                 | 32 完成払請求書                  | 契約書第31条                          | 任意様式(標準様式はHPに掲載)            | ◎   | 1   | 完成払請求時                  | ▲    |         |       |       |    |       |          | 要※    | ※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。   |   |    |
|                 | 33 受領書(契約保証証書)             | H31.3.29.局総指529号                 | 任意様式(様式例を参照)                | ◎   | 1   | "                       | ■    |         |       |       |    |       |          |       | 提出時に契約保証証書を返還  |   |    |

|     |   |    |       |
|-----|---|----|-------|
| 備考  | 紙 | 電子 | どちらも可 |
| 発注者 | □ | ○  | △     |
| 受注者 | ■ | ●  | ▲     |

※提示欄の( )は発注者が請求した場合とする。

土木工事 関係書類一覧表

| 分類              | 工事関係書類           | 該当根拠           | 様式   | 作成者                    |                 | 提出数量                             | 提出時期    | 作成書類の扱い       |              |        |     |       | 押印が必要な書類 | 備考  |   |                                    |   |  |     |
|-----------------|------------------|----------------|--|------------------------|-----------------|----------------------------------|---------|---------------|--------------|--------|-----|-------|----------|-----|---|------------------------------------|---|--|-----|
|                 |                  |                |  | 発注者                    | 受注者             |                                  |         | 契約係           | 監督員          | 受注者    | 検査時 | 成果品   |          | 要   | 紙   | 電子                                 | どちらでも可  | 発注者                                    | 受注者 |
|                 |                  |                |  |                        |                 |                                  |         |               |              |        |     |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
| <b>B 工事関係書類</b> |                  |                |  |                        |                 |                                  |         |               |              |        |     |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
| 施工計画書           | ア 随時             | 1              | 施工計画書  | 仕様書 I 1-1-1-6          |                 |                                  |         |               |              |        |     |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 1-1            | 工事概要   |                        |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 1-2            | 計画工程表  |                        |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
|                 |                  | 1-3            | 現場組織表  |                        |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
|                 |                  | 1-4            | 指定機械   |                        |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲ (▲) | ▲        | ▲   | △   | △                                  | 指定機械のカタログ・指定型式適合表(国交省・環境省)は現場保管とし添付不要。監督員から請求があれば提示(電子的手段による提示も可能)                                  |  |     |
|                 |                  | 1-5            | 主要船舶・機械                                      |                        |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲ (▲) | ▲        | ▲   | △   | △                                  | 主要資材は品質・規格の一覧表のみ  |  |     |
|                 |                  | 1-6            | 主要資材   |                        |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
|                 |                  | 1-7            | 施工方法(主要機械・仮設備計画、工用地等を含む)                     |                        |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
|                 |                  | 1-8            | 施工管理計画(工事監督員の立会、段階確認の内容及び時期、品質、出来形、写真管理等を含む) |                        |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  | 品質管理や出来形管理は、基準値、社内規格値を記載し管理図表等と整合を図る  |  |     |
|                 |                  | 1-9            | 安全管理(安全訓練等の実施計画を含む)                          | 仕様書 I 1-1-1-33         |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          | ▲   | △   | △                                  | 安全訓練の日程のみ記載とし、安全資料等は現場保管とし添付不要  |  |     |
|                 |                  | 1-10           | 緊急時の体制及び対応                                   |                        |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
|                 |                  | 1-11           | 交通管理(資材等の過積載防止対策を含む)                         | 仕様書 I 1-1-1-39         |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
|                 |                  | 1-12           | 環境対策   | 仕様書 I 1-1-1-37         |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
|                 |                  | 1-13           | 現場作業環境の整備                                    |                        |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
|                 |                  | 1-14           | 再生資源の利用の促進                                   | 仕様書 I 1-1-1-22         |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  | 電子データと併せて提出、建設副産物情報交換システム(COBRIS)等  |  |     |
|                 |                  | 1-15           | 建設副産物の適正処理方法                                 | 仕様書 I 1-1-1-22         |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
|                 |                  | 1-16           | 社内検査   | 仕様書 I 1-1-1-50         |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
|                 |                  | 1-17           | 特定外来生物(植物)防除計画書                              | 仕様書 I 1-1-1-57         |                 | ◎                                | 1       |               |              |        |     | ▲     |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
| 1-18            | その他              | 仕様書 I 1-1-1-42 |  | ◎                      | 1               |                                  |         |               |              | ▲      |     |       | △        | △   | 官公庁への手続き、地元への周知、休日計画(週休2日の計画行程表)、ライフラインに影響する事項の確認などを記述・添付 |                                    |   |  |     |
| 施工全般            |                  | 2              | 工事施工協議簿                                      | 仕様書 I 1-1-1-7          | 様式-工監4          | ◎                                | ◎       | 1             | 指示・承諾・協議・報告時 |        | ▲   |       | ▲        | ▲   | ▲   | ▲                                  | 要※  |  |     |
|                 |                  | 3              | 使用材料確認・承諾                                    | 仕様書 I 1-2-2-1          |                 | ◎                                | 1       | 使用前           |              | ▲      | (▲) | ▲     | ▲        | ▲   | ▲   | ▲                                  | 主要資材等の規格、メーカー名等を記載した一覧表にて整理・提出し、原本(カタログ等)は現場保管(設計図書で事前提出と指定された使用資材については監督員に提出)                      |  |     |
|                 |                  | 4              | 試験成績表  | 仕様書 I 1-2-2-1          |                 | ◎                                | 1       | 試験実施後         |              | ▲      | (▲) | ▲     | ▲        | ▲   | ▲   | ▲                                  | 設計図書において試験を行うこととしている工事材料の試験を行うJISマーク表示品については試験を省略可能(指定した材料以外で試験結果を求めた場合は監督員に提示)                     |  |     |
|                 |                  | 5              | 段階確認   | 仕様書 I 1-1-1-23         | 様式-工監9          | ◎                                | 1       | 当該工程の着手前      |              | ▲      |     |       |          | ▲   |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 6              | 立会   | 仕様書 I 1-1-1-23         | 様式-工監8          | ◎                                | 1       | 立会い前          |              | ▲      |     |       |          | ▲   |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 7              | 誘引工事社内検査実施結果一覧表                              | 仕様書 I 1-1-1-50         | 様式-社内検査報告       | ◎                                | 1       | 検査時           |              |        |     | ▲     |          | ▲   | ▲   | ▲                                  | 実施の都度行方報告は、監督員から請求があれば提示する。完成時(検査時)は所定の様式にのりあての上提出  |  |     |
|                 |                  | 8              | 休日・夜間作業届                                     |                        | 任意(施工協議簿等)      | ◎                                | 1       | 休日・夜間作業前      |              | ▲      |     |       |          |     |   |                                    | 事前に工事監督員と協議   |  |     |
|                 |                  | 9              | 地下埋設物事前確認書                                   | 仕様書 I 1-1-1-33         | 任意(施工協議簿等)      | ◎                                | 1       | 地下埋設物事前確認前    |              | ▲      |     |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 10             | 地下埋設物確認書                                     | 仕様書 I 1-1-1-33         | 任意(施工協議簿等)      | ◎                                | 1       | 地下埋設物確認後      |              | ▲      |     |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 11             | 設計図書の照査結果                                    | 仕様書 I 1-1-1-3          | 任意(施工協議簿等)      | ◎                                | 1       | 施工前及び施工中      |              | ▲      |     |       |          | ▲   |   |                                    | 「設計図書の照査手引き」を参考   |  |     |
|                 |                  | 12             | 工事測量結果                                       | 仕様書 I 1-1-1-44         | 任意(施工協議簿等)      | ◎                                | 1       | 工事着手後速やかに     |              |        | (▲) | ▲     | ▲        |     |   |                                    | 変更のないものは提示とし、変更があるものは提出   |  |     |
|                 |                  | 13             | 現場不適合確認書                                     | 契約書第17条                | 標準様式第33号        | ◎                                | ◎       | 2             | 必要に応じて       |        | □   | ■     |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 14             | 現場不適合確認報告書                                   | 契約書第17条                | 標準様式第34号        | ◎                                | 1       | 〃             |              |        | □   |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 15             | 排ガス対策型建設機械を使用できない理由書                         | 仕様書 I 1-1-1-37         | 任意(施工協議簿等)      | ◎                                | 1       | 〃             |              |        | ▲   |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 16             | 検定合格警備員を配置できない理由書                            | 仕様書 I 1-1-1-39         | 様式-1-2          | ◎                                | 1       | 配置前           |              |        | ▲   |       |          |     |   |                                    | (通知-建管697号)   |  |     |
|                 |                  | 17             | 産業廃棄物管理票(マニフェスト)                             | 仕様書 I 1-1-1-22         |                 | ◎                                |         |               |              |        |     | ■     | ■        | ■   |   |                                    | 産業廃棄物がある場合に監督員へ提示すれば良く、コピーの提出不要   |  |     |
|                 |                  | 工程管理           |  | 18                     | 履行報告書           | 仕様書 II 1-9(I 1-1-1-30) 工事監督要領の運用 | 様式-工監10 | ◎             | 1            | 毎月     |     | ▲     |          |     | ▲   | ▲                                  |   |  |     |
|                 |                  |                |  | 19                     | 実施工程表(進捗管理)     | 仕様書 II 1-9                       | 任意      | ◎             | 1            | 必要に応じて |     | ▲     |          |     |   |                                    |   | 契約書第19～20条、23条、25～28条に係る資料となるので必要に応じ整理 |     |
| 20              | 休日等取得実績調書        |                |  | 週休2日モデル工事実施要領          | 別紙-5            | ◎                                | 1       | 現場作業終了時       |              | ▲      |     |       |          |     |   | 週休2日を実施する工事に適用                     |   |  |     |
| 安全管理            |                  | 21             | 安全訓練、安全教育                                    | 仕様書 I 1-1-1-33         |                 |                                  |         |               |              |        |     |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 21-1           | 災害防止協議会                                      |                        |                 | ◎                                |         |               |              |        |     |       | (■)      | ■   |   | 1回/月以上                             |   |  |     |
|                 |                  | 21-2           | 社内安全/パトロール                                   |                        |                 | ◎                                |         |               |              |        |     |       |          | (■) | ■   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 21-3           | 安全訓練   |                        |                 | ◎                                |         |               |              |        |     |       |          | (■) | ■   | 半日/月以上                             |   |  |     |
|                 |                  | 21-4           | 安全巡視、TBM(作業前打合せ)・KY(危険予知)                    |                        |                 | ◎                                |         |               |              |        |     |       |          | (■) | ■   | 毎日のサイクル                            |   |  |     |
|                 |                  | 21-5           | 新規入場者教育                                      |                        |                 | ◎                                |         |               |              |        |     |       |          | (■) | ■   | 随時                                 |   |  |     |
|                 |                  | 22             | 安全活動   |                        |                 |                                  |         |               |              |        |     |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 22-1           | 過積載防止対策                                      |                        |                 | ◎                                |         |               |              |        |     |       |          | (■) | ■   |                                    | 施工計画書の過積載防止対策について実施状況を確認  |  |     |
|                 |                  | 22-2           | 使用機械、車輛等の点検整備等                               |                        |                 | ◎                                |         |               |              |        |     |       |          | (■) | ■   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 22-3           | 重機操作での誘導員配置・接触防止の点検記録等                       |                        |                 | ◎                                |         |               |              |        |     |       |          | (■) | ■   |                                    |   |  |     |
| 22-4            | 山留め、仮締切等の点検記録    |                |  | ◎                      |                 |                                  |         |               |              |        |     | (■)   | ■        |     |   |                                    |   |  |     |
| 22-5            | 足場、支保工の点検記録      |                |  | ◎                      |                 |                                  |         |               |              |        |     | (■)   | ■        |     |   |                                    |   |  |     |
| 22-6            | 保安施設等の整理・設置・管理   |                |  | ◎                      |                 |                                  |         |               |              |        |     | (■)   | ■        |     |   |                                    |   |  |     |
| 22-7            | 自然災害に対する防災体制     |                |  | ◎                      |                 |                                  |         |               |              |        |     | (■)   | ■        |     |   |                                    |   |  |     |
| 対外関係            |                  | 23             | 関係官公庁等の関係機関との折衝・調整記録                         | 仕様書 I 1-1-1-42         |                 | ◎                                | 1       | 折衝・調整後        |              |        | ■   |       | □        | □   |   | 重要な事項について施工計画書(その他)に綴る             |   |  |     |
|                 |                  | 24             | 隣接・関連工事との協議記録                                | 〃                      |                 | ◎                                | 1       | 協議後           |              |        | ■   |       | □        | □   |   | 〃                                  |   |  |     |
|                 |                  | 25             | 地元住民等との交渉の記録                                 | 〃                      |                 | ◎                                | 1       | 交渉後           |              |        | ■   |       | □        | □   |   | 〃                                  |   |  |     |
| その他             |                  | 26             | 工事特性・創意工夫・社会性等                               | 仕様書 I 1-1-1-56         | 任意              | ◎                                | 1       | 実施状況を完成時までに提出 |              | ▲      |     |       |          | ▲   |   | 事前に施工計画書にて項目、提案内容を記載               |   |  |     |
|                 |                  | 27             | 特定外来生物防除従事者証交付願                              | 仕様書 I 1-1-1-57         |                 | ◎                                | 1       | 作業着手前         |              | ▲      |     |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
| 28              | 不可抗力による損害(工事中災害) | 契約書第28条        | 第58号～第60号様式                                  | ◎                      | ◎               | 1                                |         |               |              | ■      |     |       |          |     | 請負代金額の100分の1に相当する額を超えた額が対象                                |                                    |   |  |     |
| 成果報告            | イ 完成時            | 29             | 工事完成書類                                       |                        |                 |                                  |         |               |              |        |     |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 29-1           | 工事完成通知書                                      | 契約書第30条 仕様書 I 1-1-1-25 | 第62号様式          | ◎                                | 2       | 工事完成時         |              | □      | ■   |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 29-2           | 工事完成写真                                       |                        | 工事完成通知書に添付      | ◎                                | 2       |               |              | □      | ■   |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 29-3           | 環境物品等の調達実績(公共工事)                             |                        |                 | ◎                                | 〃       |               |              | ※●     |     |       |          |     |   |                                    | ※● 建設管理部発注工事 工事完成書類提出時に直接提出 (https://www.harp.le.jp/aQq3SL5)  |  |     |
|                 |                  | 29-4           | 環境物品等の調達実績(北海道認定リサイクル製品及び北海道リサイクルブランド)       |                        |                 | ◎                                | 〃       |               |              | ※●     |     |       |          |     |   |                                    | 【注意事項】 1. 技監士活用状況報告書(実績) → 工事進捗状況報告書の対象となっているため、電子メール等を併用して監督員にも提出する。                               |  |     |
|                 |                  | 29-5           | 技能士活用状況報告書                                   |                        |                 | ◎                                | 〃       |               |              | ※●     | ※●  |       |          |     |   |                                    | 2. 提出した書類の修正 → 提出内容に誤りがあった場合は、修正が出来ません。お手数ですが正しい内容で再度提出していただくようお願いいたします。 同じ工事番号で古い日付の提出ファイルは、削除します。 |  |     |
|                 |                  | 29-6           | 木材使用状況報告書                                    |                        |                 | ◎                                | 〃       |               |              | ※●     |     |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 29-7           | 週休2日履行確認ツール                                  |                        |                 | ◎                                | 〃       |               |              | ※●     |     |       |          |     |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 30             | 提出成果品(例)                                     |                        |                 |                                  |         |               |              |        |     |       |          |     |   |                                    | 「情報共有・電子納品運用ガイドライン」参照   |  |     |
|                 |                  | 30-1           | 施工計画書  |                        |                 | ◎                                | 1       | 工事完成時         |              | ▲      |     |       |          |     | △   | △                                  |   |  |     |
|                 |                  | 30-2           | 履行報告書  |                        |                 | ◎                                | 1       | 〃             |              | ▲      |     |       |          |     | ▲   | ▲                                  |   |  |     |
|                 |                  | 30-3           | 工事写真の電子媒体                                    | 仕様書 II 9-8             |                 | ◎                                | 1       | 〃             |              |        |     |       |          |     | ●   | ●                                  |   |  |     |
|                 |                  | 30-4           | 使用材料確認・承諾                                    | 仕様書 I 1-2-2-1          |                 | ◎                                | 1       | (提出済)         |              | ▲      | (▲) | ▲     | ▲        | ▲   | ▲   | ▲                                  |   |  |     |
|                 |                  | 30-5           | 試験成績表  | 仕様書 I 1-1-1-45         |                 | ◎                                | 1       | 工事完成時         |              |        |     |       |          |     | ▲   | ▲                                  | 既提出の「試験成績表」と同じ場合は省略   |  |     |
| 30-6            | 品質管理図書           | 〃              |  | ◎                      | 1               | 〃                                |         |               |              |        |     |       | ▲        | ▲   |   |                                    |   |  |     |
| 30-7            | 出来型管理図書          | 〃              |  | ◎                      | 1               | 〃                                |         |               |              |        |     |       | ▲        | ▲   | 測定結果総括表、測定結果一覧表、出来型測定表、出来型管理図など                           |                                    |   |  |     |
| 30-8            | 出来形図             | 〃              |  | ◎                      | 1               | 〃                                |         |               |              |        |     |       | ▲        | ▲   |   |                                    |   |  |     |
| 30-9            | 使用資材総括表          | 〃              |  | ◎                      | 1               | 〃                                |         |               |              |        |     |       | ▲        | ▲   | 仕様書に示す出来形数量については、搬入主要資材採取整理簿で整理されていれば提出不要                 |                                    |   |  |     |
| その他             |                  | 31             | 再資源化等報告書                                     | 建り法第18条、建設副産物適正処理マニュアル | マニュアル様式3 ※HPに無い | ◎                                | 1       | 〃             |              | ■      |     |       | □        | □   |   |                                    |   |  |     |
|                 |                  | 32             | 再生資源利用実施書、再生資源利用促進実施書                        | 仕様書 I 1-1-1-22         |                 | ◎                                | 1       | 〃             |              | ■      |     |       |          | □   | □   | 電子データと併せて提出、建設副産物情報交換システム(COBRIS)等 |   |  |     |